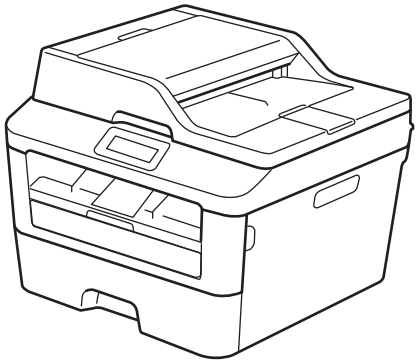
Guida per utenti base

DCP-L2560DW
MFC-L2720DW
MFC-L2740DW



Guida in linea dell'utente
Questa Guida per utenti base non contiene tutte le informazioni sulla macchina. Per ulteriori informazioni dettagliate, consultare la Guida utente in linea su solutions.brother.com/manuals

Per chiamare il servizio assistenza clienti

Si prega di completare queste informazioni a titolo di riferimento futuro:

Numero modello: (cerchiare il numero modello)	**DCP-L2560DW/MFC-L2720DW/MFC-L2740DW**
Numero seriale: [1]	_____
Data dell'acquisto:	_____
Luogo dell'acquisto:	_____

[1] Il numero seriale è posto sul retro della macchina. Conservare la Guida dell'utente con la ricevuta della vendita quale documentazione permanente dell'acquisto, in caso di furti, incendi o servizi inerenti la garanzia.

Registrare il prodotto on-line all'indirizzo

http://www.brother.com/html/registration

Registrando il prodotto Brother, verrete registrati come proprietario originale del prodotto. La registrazione presso Brother:

- può essere utilizzata quale conferma della data di acquisto del prodotto in caso di smarrimento della ricevuta;
- può essere di supporto nella richiesta di risarcimento assicurativo in caso di danni al prodotto coperti dall'assicurazione; e
- ci consente di notificarvi miglioramenti del prodotto e offerte speciali.

Il modo più comodo ed efficiente per registrare i nuovi prodotti è farlo online, sul sito Web http://www.brother.com/html/registration.

© 2014 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Per gli ultimi aggiornamenti dei driver

Andare alla pagina **Download** relativa al proprio modello in Brother Solutions Center all'indirizzo http://support.brother.com per scaricare i driver.

Per tenere aggiornate le prestazioni della macchina, controllare gli aggiornamenti più frequenti del firmware qui.

Il Guida in linea dell'utente consente di ottenere il meglio dalla macchina

Navigazione più rapida.

- ✓ Casella di ricerca
- ✓ Indice di navigazione in un pannello separato

Completa.

- ✓ Tutti gli argomenti in una sola guida

Layout semplificato.

- ✓ Offre istruzioni passo passo
- ✓ Dotato di riepilogo nella parte superiore della pagina.

1. Casella di ricerca 2. Navigazione 3. Riepilogo 4. Passo dopo passo

Dove è possibile trovare questo manuale?

(Windows®)

Fare clic su **(Start)** > **Tutti i programmi** > **Brother** > **Brother Utilities** > **Brother MFC-XXXX series** > **Supporto** > **Guide dell'utente**.

(Windows® 8)

Toccare o fare clic su **(Brother Utilities)** > **Brother MFC-XXXX series** > **Supporto** > **Guide dell'utente**.

(Selezionare il modello dall’elenco a discesa, se non è già selezionato).

(Macintosh o altre opzioni)

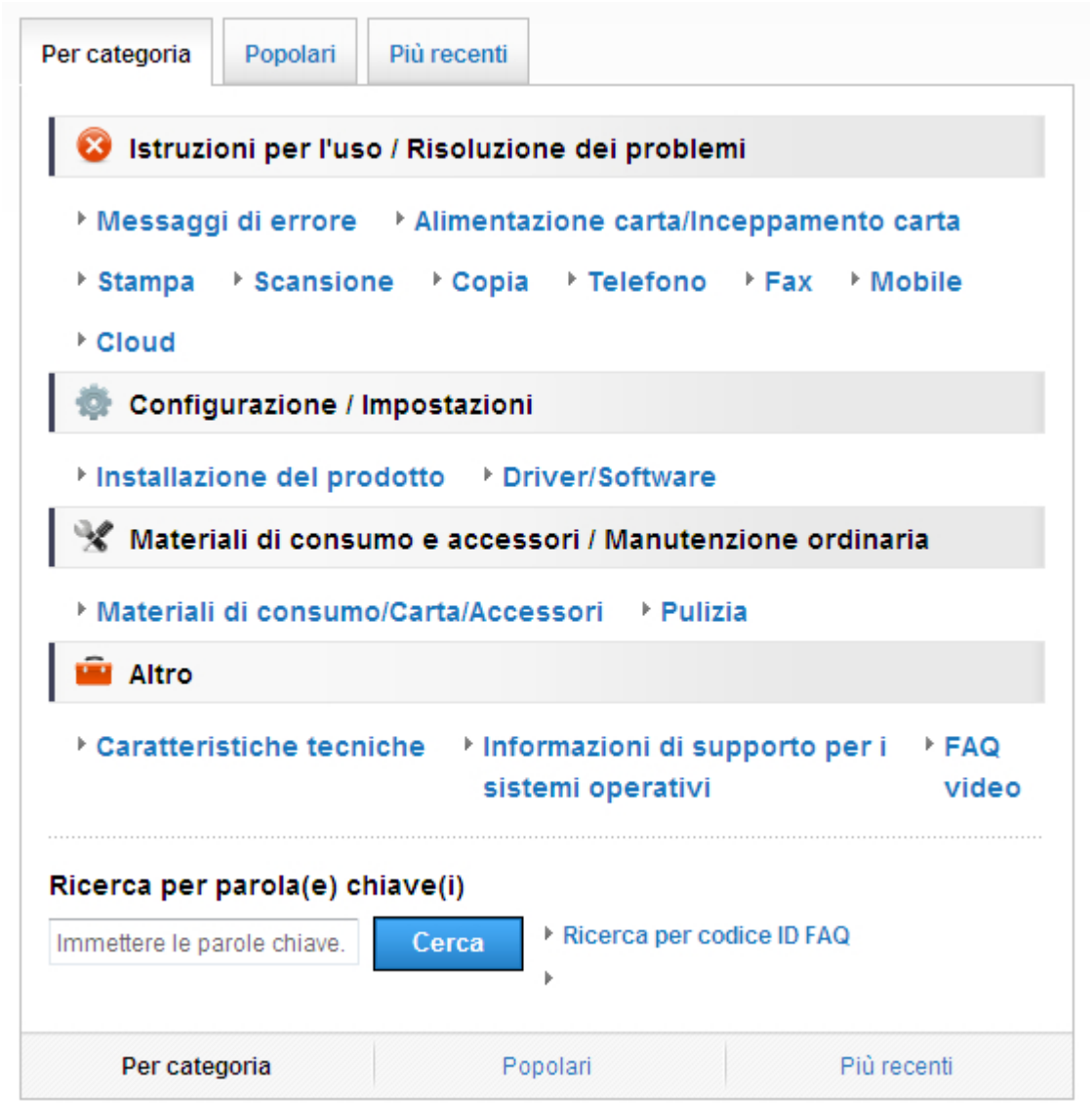
Visitare pagina relativa ai **Manuali** del proprio modello nel Brother Solutions Center all’indirizzo http://support.brother.com per scaricare i manuali.

In caso di dubbi o problemi, è possibile fare riferimento alla sezione delle FAQ.

È possibile eseguire la ricerca in diversi modi.

Visualizza le domande correlate per ulteriori informazioni

Riceve aggiornamenti regolari in base al feedback dei clienti



Poiché il Brother Solutions Center è aggiornato regolarmente, questa schermata è soggetta a modifica senza preavviso.

Dove è possibile trovare le FAQ?

Brother Solutions Center

http://support.brother.com

Definizioni delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzati i seguenti simboli e convenzioni:

⚠ AVVERTENZA

AVVERTENZA indica una potenziale situazione di pericolo che, se non viene evitata, può comportare la morte o gravi infortuni.

⚠ ATTENZIONE

ATTENZIONE indica una potenziale situazione di pericolo che, se non viene evitata, può comportare infortuni lievi o moderati.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situazione potenzialmente pericolosa che può causare danni alle cose o la perdita di funzionalità del prodotto.

NOTA

Le note specificano l'ambiente operativo, le condizioni per l'installazione o le speciali condizioni di uso.

Le icone di suggerimento forniscono consigli e informazioni supplementari.

Le icone di pericolo elettrico avvertono della possibilità di scosse elettriche.

Le icone di pericolo di incendio avvertono della possibilità di incendi.

I segnali relativi alle superfici calde avvisano di non toccare le parti surriscaldate della macchina.

I segnali di divieto indicano azioni che non devono essere eseguite.

Grassetto

Lo stile grassetto identifica i pulsanti sul pannello dei comandi della macchina o sullo schermo del computer.

Corsivo

Il corsivo evidenzia un punto importante o rimanda ad un argomento correlato.

Courier New

Il font Courier New identifica i messaggi visualizzati sull'LCD della macchina.

Avviso di redazione e pubblicazione

Il presente manuale è stato redatto e pubblicato per fornire le più recenti informazioni sulla sicurezza del prodotto al momento della pubblicazione. Le informazioni contenute nel presente manuale possono essere soggette a modifiche.

Per il manuale più recente, visitare il nostro sito all'indirizzo http://support.brother.com.

©2014 Brother Industries, Ltd. Tutti i diritti riservati.

Sommario

Guida per utenti base

1 Informazioni generali 1

Descrizione del pannello comandi 1

Panoramica del touchscreen LCD 3

Come navigare sul Touchscreen LCD 4

Accesso alle utilità Brother 6

Impostazione iniziale 7
- Impostare data e ora 7
- Regolare il volume squilli 7
- Regolare il volume del segnale acustico 7
- Regolare il volume del diffusore 7

2 Gestione della carta 8

Caricamento carta 8
- Caricamento e stampa utilizzando il vassoio carta 8
- Impostare la Verifica formato 9

Modificare le dimensioni della carta 9

Modificare il tipo di carta 10

Supporti di stampa consigliati 10

Uso della carta speciale 11

3 Stampa 12

Stampare dal computer (Windows®) 12
- Stampare un documento (Windows®) 12
- Stampare su entrambi i lati del foglio (Windows®) 12
- Stampare più di una pagina su un unico foglio di carta (N su 1) (Windows®) 13
- Stampa su buste, carta spessa o etichette 14
- Stampa su carta normale, carta sottile, carta riciclata e carta per macchina da scrivere dalla fessura alimentazione manuale 16

4 Copia 18

Copiare un documento 18

Impostazioni di copia 20
- Opzione Copia 20
- Copia di più pagine su entrambi i lati della carta 22
- Copia di un documento fronte-retro mediante l'ADF 23
- Copia di un documento fronte-retro mediante il piano dello scanner 24
- Copiare entrambi i lati di una scheda ID su una pagina 25

5 Scansione 27

Eseguire la scansione dal computer (Windows®) 27
Salvare i documenti e le foto acquisiti in una cartella come file PDF utilizzando la modalità Avanzata di ControlCenter4(Windows®) 27

Eseguire la scansione utilizzando il pulsante di scansione sulla macchina Brother 28
Scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina 28

6 Fax 30

Prima del fax 30
Impostare l'Identificativo 30
Impostare la compatibilità della linea telefonica per sistemi VoIP 31
Modalità di ricezione 31
Selezionare la corretta modalità di ricezione 33
Impostare la durata squilli F/T (doppio squillo) 34
Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda (numero di squilli) 34

Memorizzare i numeri 35
Memorizzare i numeri nella rubrica 35
Modifica o eliminazione di nomi o numeri dalla rubrica 35

Servizi telefonici e dispositivi esterni 37
Cassetta vocale 37
Voice Over Internet Protocol (VoIP) 37
Connessione di un TAD (Telephone Answering Device, segreteria telefonica) esterno 37
Telefoni esterni e in derivazione 37

Invio e ricezione di un fax mediante la macchina 38
Inviare un fax 38

Fax mediante il computer (PC-FAX) 40
Inviare fax dal computer 40
Ricevere fax sul computer (solo Windows®) 40

A Risoluzione dei problemi 42

Identificare il problema 42

Messaggi di errore e manutenzione 43

Problemi con telefono e fax 47
Risoluzione dei problemi fax di altro tipo 48

Problemi di stampa o di scansione 49

Inceppamenti di documenti e carta 51
Individuazione del documento o della carta inceppata 51
Rimozione di un documento inceppato 51
Rimozione della carta inceppata 52

B Appendice 59

Come immettere il testo nella macchina Brother 59

Materiali di consumo.....61

C **Indice 62**

1 Informazioni generali

Descrizione del pannello comandi

1. **Display a cristalli liquidi touchscreen (LCD)**

   È possibile accedere ai menu e alle opzioni premendoli sul Touchscreen.

2. **Pannello tattile**

   (Indietro)

   Premere per tornare al menu precedente.

   (Home)

   Premere per tornare alla schermata Home.

   (Annulla)

   Premere per annullare un'operazione (disponibile quando è illuminato in rosso).

   Tastiera (pulsanti numerici)

   Premere i numeri sul pannello tattile per comporre numeri telefonici o i numeri di fax o per immettere il numero di copie.

3. **Alimentazione On/Off**

   - Accendere la macchina premendo .
   - Spegnere la macchina tenendo premuto . Sull'LCD touchscreen viene visualizzato `Spegnimento` e rimane attivo per alcuni secondi prima di spegnersi. Se è stato collegato un telefono esterno o un TAD, questo è sempre disponibile.

4. **(WiFi)**

Quando la luce **WiFi** è accesa, la macchina Brother è collegata a un punto di accesso wireless. Quando la luce **WiFi** lampeggia, la connessione wireless è interrotta o la macchina sta eseguendo la connessione a un punto di accesso wireless.

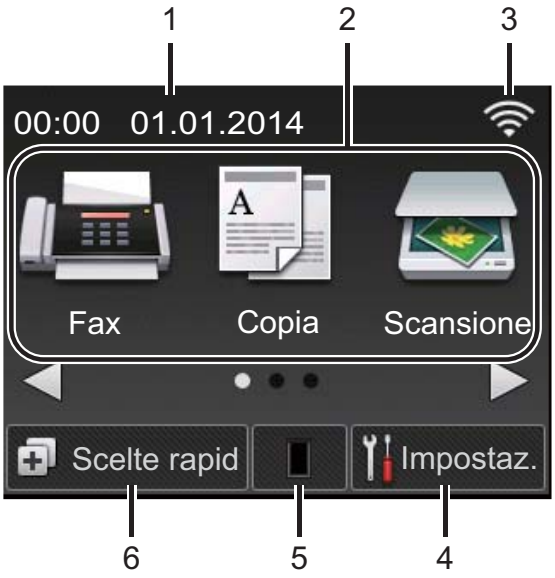
Panoramica del touchscreen LCD

Accedere al pulsante modalità desiderato premendo ◄ o ►.

Dalla schermata Home, è possibile accedere all'impostazione Wi-Fi, ai collegamenti rapidi, alle schermate delle Impostazioni e al livello Toner.

La schermata seguente indica lo stato della macchina quando inattiva. Questa schermata Home è chiamata anche schermata modalità Ready. Quando viene visualizzata, indica che la macchina è pronta per il comando successivo.

Le funzioni disponibili variano in funzione del modello utilizzato.



1. **Data e Ora**

   Visualizza l'impostazione di data e ora sulla macchina.

2. **Modalità**

   - **Fax**

     Premere per accedere alla modalità Fax.

   - **Copia**

     Premere per accedere alla modalità Copia.

   - **Scansione**

     Premere per accedere alla modalità Scansione.

   - **Web**

     Premere per connettere la macchina Brother a un servizio Internet.Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida all'utilizzo dei servizi web* Andare alla pagina relativa ai **Manuali** del proprio modello nel Brother Solutions Center all'indirizzo http://support.brother.com per scaricare la guida.

   - **App**

     Premere per connettere la macchina Brother a un servizio App Brother.Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida all'utilizzo dei servizi web* Andare alla pagina relativa ai **Manuali** del proprio modello nel Brother Solutions Center all'indirizzo http://support.brother.com per scaricare la guida.

   - **Stampa protetta**

     Premere per accedere all'opzione Stampa protetta.

   - **2in1(ID) Copia**

     Premere per accedere all'opzione Copia 2in1 (ID).

3. **Wireless Status**

   Se si utilizza una connessione wireless la potenza corrente del segnale wireless viene indicata con un indicatore a quattro livelli in ogni schermata Home.

   - Se compare WiFi nella parte superiore della schermata, premerla per configurare le impostazioni wireless.

4. **Impostaz.**

   Premere per accedere al menu Impostaz..

   Se Secure Function Lock o il blocco impostazioni sono stati attivati, viene visualizzata un'icona con un lucchetto sul display LCD. Per usare le impostazioni è necessario sbloccare la macchina.

5. **Toner**

   Visualizza la durata rimanente del toner. Premere per accedere al menu Toner.

   Quando la cartuccia toner si sta per esaurire o presenta un problema, viene visualizzata l'icona di errore sull'icona del toner.

6. **Scelte rapid**

   Premere per creare un collegamento rapido per le funzioni utilizzate di frequente, ad esempio l'invio di un fax, la copia, la scansione e l'uso di Web Connect.

- Sono disponibili tre schermate di collegamento rapido ognuna con massimo quattro collegamenti rapidi su ciascuna schermata. In totale sono disponibili 12 collegamenti rapidi.
- Per visualizzare le altre schermate dei collegamenti rapidi, premere ◄ o ►.

Fax memorizzati

Il numero di fax ricevuti e memorizzati viene visualizzato in alto nella schermata.

Premere Stmp. per stampare i fax.

Icona di avvertimento

L'icona di avvertimento viene visualizzata in caso di errore o messaggio di manutenzione; premere Dett. per visualizzare e premere per tornare alla modalità Ready.

NOTA

- Questo prodotto adotta il font di ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.

Come navigare sul Touchscreen LCD

Premere sull'LCD per attivarlo. Per visualizzare e accedere a tutte le opzioni, premere ◄► o ▲▼ sull'LCD per scorrere l'elenco.

Nella procedura di seguito è mostrato come cambiare un'impostazione della macchina. Nell'esempio, l'impostazione di retroilluminazione dell'LCD viene cambiata da Chiaro a Medio.

IMPORTANTE

NON premere sull'LCD con un oggetto appuntito, ad esempio una penna o uno stilo. onde evitare di danneggiare la macchina.

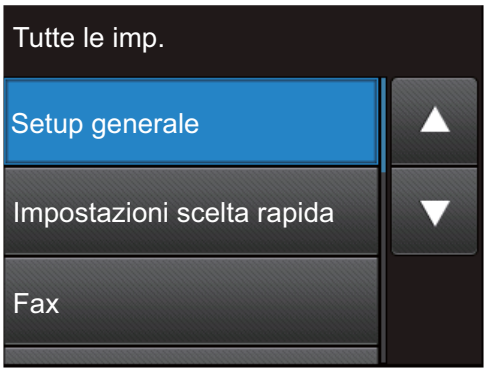
NOTA

NON toccare l'LCD subito dopo l'inserimento del cavo di alimentazione o l'accensione della macchina. Altrimenti, è possibile che si verifichi un errore.

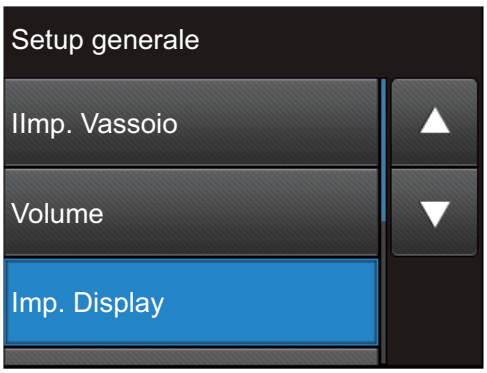
1 Premere (Impostaz.).

2 Premere Tutte le imp.

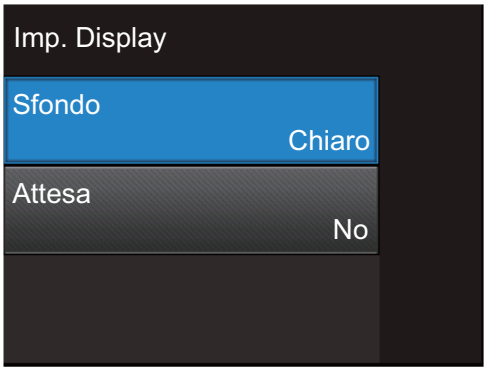
3 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione Setup generale, quindi premere Setup generale.



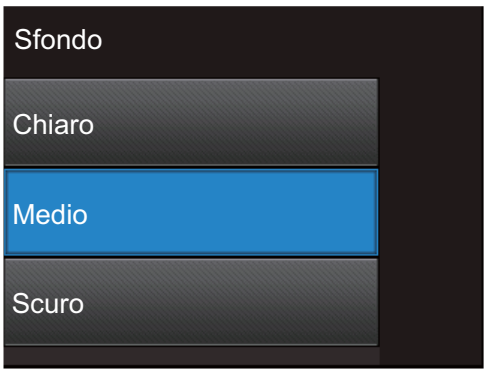
4 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione Imp. Display, quindi premere Imp. Display.



5 Premere Sfondo.



6 Premere Medio.



7 Premere .

Accesso alle utilità Brother

Brother Utilities è un'utilità di avvio applicazioni che offre comodo accesso a tutte le applicazioni Brother installate sul dispositivo.

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- (Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7, Windows Server® 2003, Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2)

  Fare clic su **Fare clic per iniziare.** > **Tutti i programmi** > **Brother** > **Brother Utilities**.

- (Windows® 8 e Windows Server® 2012)

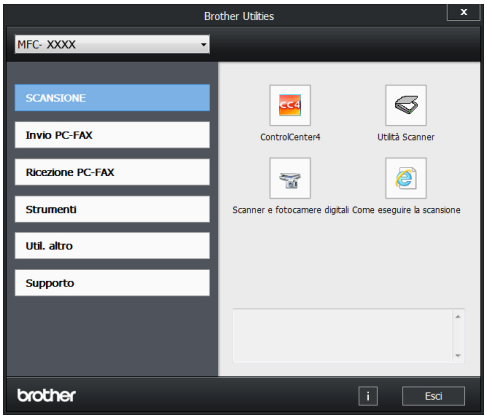
  Toccare o fare clic su (**Brother Utilities**) sulla schermata **Start** o sul desktop.

- (Windows® 8.1 e Windows Server® 2012 R2)

  Passare il mouse sull'angolo in basso a sinistra della schermata **Start** e fare clic su (se si utilizza un dispositivo touchscreen, strisciare dalla parte inferiore della schermata **Start** per accedere alla schermata **Apps**). Quando viene visualizzata la schermata **Apps**, toccare o fare clic su (**Brother Utilities**).

2 Selezionare **Brother MFC-XXXX series** (dove XXXX rappresenta il nome del modello).

3 Selezionare l'operazione da utilizzare.



Impostazione iniziale

Impostare data e ora

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Imp.iniziale > Data e Ora > Data.
2. Inserire le ultime due cifre dell'anno mediante LCD, quindi premere OK.
3. Inserire le due cifre del mese mediante LCD, quindi premere OK.
4. Inserire le due cifre del giorno mediante LCD, quindi premere OK.
5. Premere Ora.
6. Inserire l'ora (in formato 24 ore) usando l'LCD e quindi premere OK.

   (Ad esempio: immettere 19:45 per le 7:45 PM.)
7. Premere .

Regolare il volume squilli

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Setup generale > Volume > Squillo.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione No, Basso, Medio, o Alto, quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere .

Regolare il volume del segnale acustico

Quando il segnale acustico è attivo, la macchina emette un suono ogni volta che si preme un pulsante o si fa un errore o al termine dell'invio e della ricezione di fax. È possibile scegliere in un intervallo di livelli del volume.

1. Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Setup generale > Volume > Bip.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione No, Basso, Medio, o Alto, quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere .

Regolare il volume del diffusore

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1. Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Setup generale > Volume > Diffusore.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione No, Basso, Medio, o Alto, quindi selezionare l'opzione desiderata.
3. Premere .

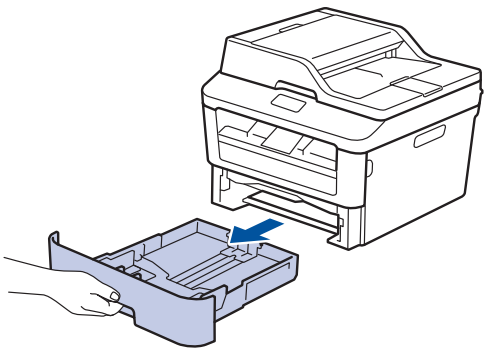
2 Gestione della carta

Caricamento carta

Caricamento e stampa utilizzando il vassoio carta

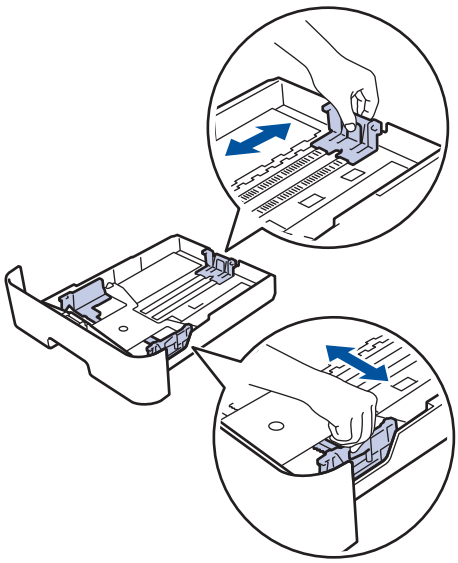
- Se l'impostazione per il controllo dimensioni è attivata e si tira fuori dalla macchina il vassoio carta, sul display LCD viene visualizzato un messaggio di richiesta di modifica del formato carta. Se necessario, cambiare le impostazioni del formato e del tipo di carta seguendo le istruzioni a schermo.
- Quando si carica un formato carta diverso nel vassoio, è necessario modificare contemporaneamente sulla macchina o sul computer anche l'impostazione del formato carta.

1 Estrarre completamente il vassoio carta dalla macchina.



2 Premere e regolare le guide laterali in base alla larghezza della carta.

Premere le leve di sblocco verdi delle guide laterali per far scorrere le guide laterali.



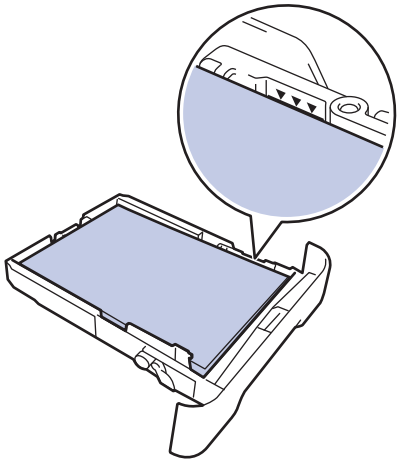
3 Soffiare bene la risma di carta.

4 Caricare la carta con la superficie di stampa sia rivolta *in basso* nel vassoio carta.

NON caricare tipi diversi di carta nel vassoio carta contemporaneamente. Potrebbero verificarsi inceppamenti o errori di alimentazione della carta.

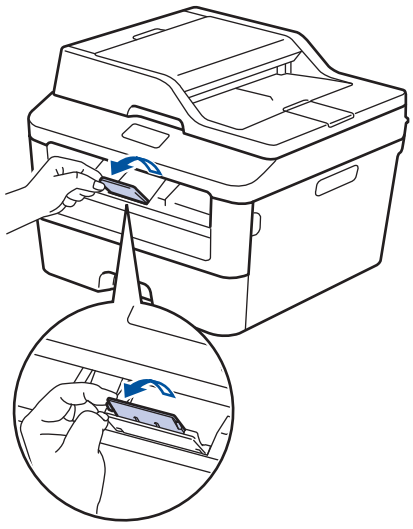
5 Assicurarsi che la carta sia al di sotto della tacca di altezza massima della carta (▼▼▼).

Un riempimento eccessivo del vassoio carta può causare inceppamenti.



6 Spingere lentamente il vassoio carta per inserirlo completamente nella macchina.

7 Sollevare il supporto ribaltabile a per evitare che la carta scivoli via dal vassoio d'uscita.



8 Inviare il processo di stampa alla macchina.

Cambiare le preferenze di stampa nella finestra di dialogo Stampa prima di inviare il lavoro di stampa dal computer.

Impostare la Verifica formato

L'impostazione di verifica formato della macchina Brother fa sì che la macchina visualizzi un messaggio quando si rimuove il vassoio della carta dalla macchina e chiede per modificare il formato della carta.

L'impostazione predefinita è Attivato.

1 Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Setup generale > Impost. Vassoio > Controllare formato.

2 Premere Sì o No.

3 Premere .

Modificare le dimensioni della carta

Quando si modifica il formato della carta nel vassoio, è necessario modificare allo stesso tempo l'impostazione del formato carta dal display LCD.

1 Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Setup generale > Impost. Vassoio > Formato carta.

2 Premere ▲ o ▼ per visualizzazione l'opzione A4, Letter, A5, A5 L, A6, Executive, Legal o Folio, quindi premere quella desiderata.

3 Premere .

Modificare il tipo di carta

Per ottenere la migliore qualità di stampa, impostare la macchina per il tipo di carta in uso.

1. Premere `(Impostaz.)` > `Tutte le imp` > `Setup generale` > `Impost. Vassoio` > `Tipo carta`.
2. Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione `Sottile`, `Carta normale`, `Spessa`, `Più spessa` o `Carta riciclata`, quindi premere quella desiderata.
3. Premere .

Supporti di stampa consigliati

Per ottenere la qualità di stampa migliore, consigliamo di utilizzare la carta nella tabella.

Tipo carta	Marca
Carta normale	Xerox Premier TCF (80 g/m^2)
	Xerox Business (80 g/m^2)
Carta riciclata	Steinbeis Evolution White (80 g/m^2)
Etichette	Avery laser label L7163
Buste	Antalis River series (DL)

Uso della carta speciale

Prima dell'acquisto, provare sempre campioni di carta per accertarsi dell'effetto desiderato.

- NON usare carta per getto d'inchiostro; potrebbe provocare un inceppamento della carta o danneggiare la macchina.
- Se si usa carta per macchina da scrivere, carta con superficie ruvida o carta increspata o piegata, è possibile che la qualità di stampa riduca il suo effetto.

IMPORTANTE

Alcuni tipi di carta potrebbero dare risultati non soddisfacenti o causare danni all'apparecchio.

NON utilizzare carta:

- molto intessuta
- molto lucida o troppo liscia
- arricciata o deformata
- patinata o chimica
- danneggiata, sgualcita o piegata
- che supera le caratteristiche consigliate relative al peso, indicate in questa guida
- con etichette o graffette
- con lettere intestate che utilizzano coloranti per basse temperature o termografia
- multisezione o autocopiante
- disegnata per stampa a getto di inchiostro

L'utilizzo dei tipi di carta sopraelencati può causare seri danni alla macchina. Questa tipologia di danno non è coperta da alcuna garanzia o contratto di assistenza Brother.

3 Stampa

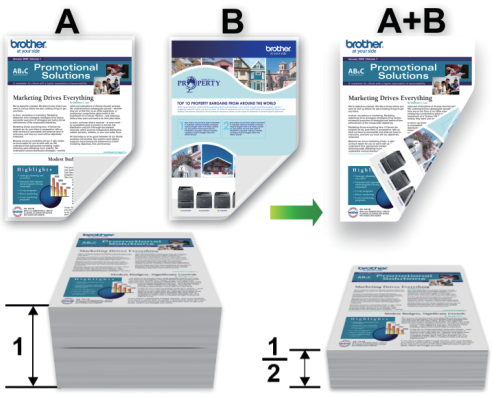
Stampare dal computer (Windows®)

Stampare un documento (Windows®)

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare **Brother MFC-XXXX series** (dove XXXX rappresenta il nome del modello).
3. Fare clic su **OK**.
4. Portare a termine l'operazione di stampa.

Ulteriori informazioni, vedere il ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Stampare un documento*

Stampare su entrambi i lati del foglio (Windows®)



- Selezionare fogli in formato A4 per l'opzione di stampa fronte-retro automatica.

1. Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.
2. Selezionare **Brother MFC-XXXX series** (dove XXXX è il nome del modello), quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà di stampa o alle preferenze.

   Viene visualizzata la finestra del driver stampante.
3. Fare clic sull'elenco a discesa **Fronte/retro / Opuscolo**, quindi selezionare l'opzione **Fronte/retro**.
4. Fare clic sul pulsante **Impostazioni fronte/retro**.
5. Selezionare un'opzione dal menu **Tipo fronte/retro**.

6 Fare clic su **OK**.

7 Fare nuovamente clic su **OK**, quindi completare l'operazione di stampa.

Stampare più di una pagina su un unico foglio di carta (N su 1) (Windows®)

1 Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.

2 Selezionare **Brother MFC-XXXX series** (dove XXXX è il nome del modello), quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà di stampa o alle preferenze.

Viene visualizzata la finestra del driver stampante.

3 Fare clic sull'elenco a discesa **Pagine multiple** e selezionare l'opzione **2 in 1**, **4 in 1**, **9 in 1**, **16 in 1** o **25 in 1**.

4 Fare clic su **OK**.

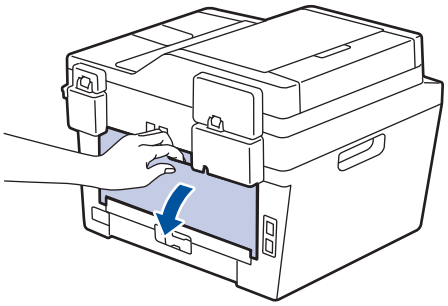
5 Portare a termine l'operazione di stampa.

Stampa su buste, carta spessa o etichette

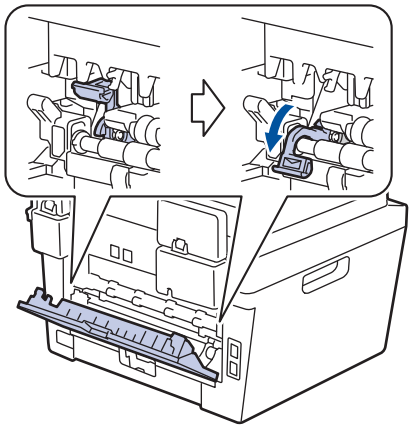
Quando si abbassa il coperchio posteriore (vassoio di uscita rivolto verso l'alto), la macchina prevede un percorso diretto per la carta dalla fessura alimentazione manuale sulla parte anteriore della macchina attraverso il retro della macchina e il vassoio di uscita con la pagina stampata rivolta verso l'alto. Usare questo metodo di alimentazione manuale e di uscita della carta per stampare su carta spessa e buste.

- Caricare la carta o la busta nella fessura alimentazione manuale con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
- NON caricare più di un foglio di carta o una busta per volta nella fessura di alimentazione manuale. Altrimenti, è possibile che si verifichi un inceppamento.

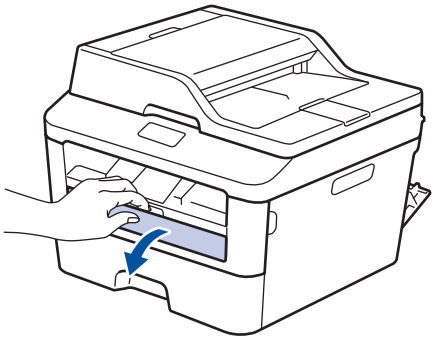
1 Aprire il coperchio posteriore (vassoio di uscita con la pagina stampata rivolta verso l'alto).



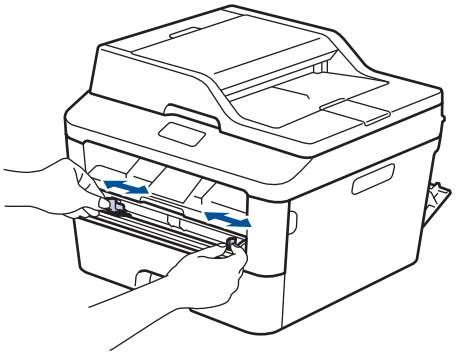
2 (Per la stampa delle buste) Abbassare le due leve verdi, una a sinistra e una a destra, alla posizione della busta come mostrato nella figura.



3 Sulla parte anteriore della macchina, aprire il coperchio del vassoio manuale.

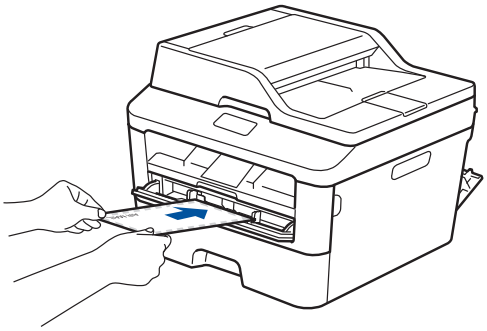


4 Regolare le guide laterali nella fessura alimentazione manuale in base alla larghezza della carta.



5 Spingere in modo saldo un foglio di carta o una busta nella fessura alimentazione manuale.

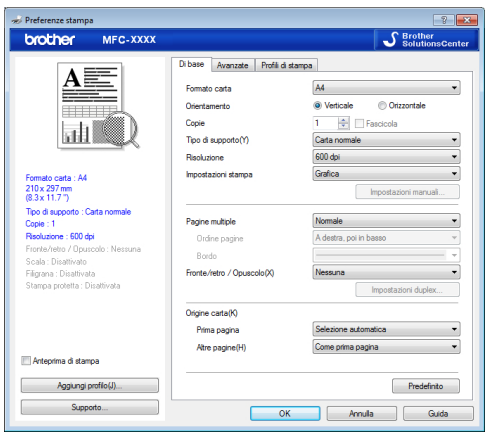
Continuare a spingere la carta fino a quando il bordo superiore della carta non viene premuto contro il rullo per circa due secondi, o fino a quando la macchina non l'afferra e la fa avanzare.



6 Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.

7 Selezionare **Brother MFC-XXXX series** (dove XXXX è il nome del modello), quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà di stampa o alle preferenze.

Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.



8 Fare clic sull'elenco a discesa **Formato carta** e selezionare il formato carta desiderato.

9 Fare clic sull'elenco a discesa **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di carta in uso.

10 Fare clic sugli elenchi a discesa **Prima pagina** e selezionare **Altre pagine** e selezionare **Manuale**.

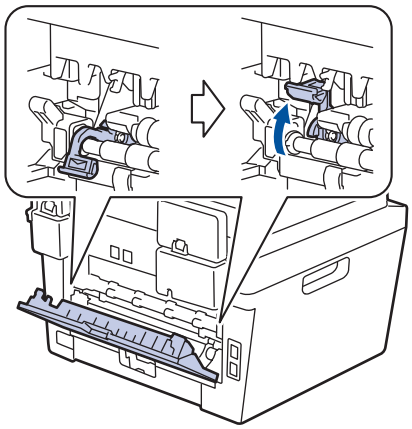
11 Fare clic sull'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.

12 Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.

13 Fare clic su **OK**.

14 Fare clic su **Stampa** .

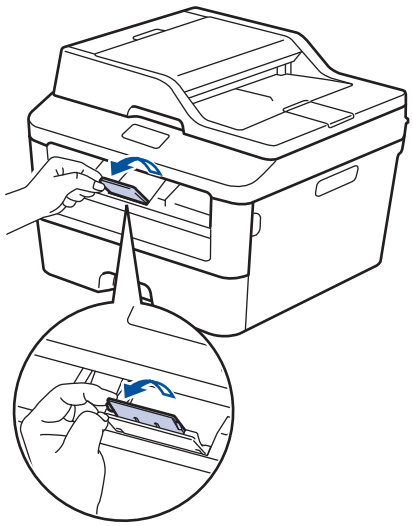
15 (per la stampa delle buste) Una volta terminata la stampa, riportare nella posizione originale le due leve verdi.



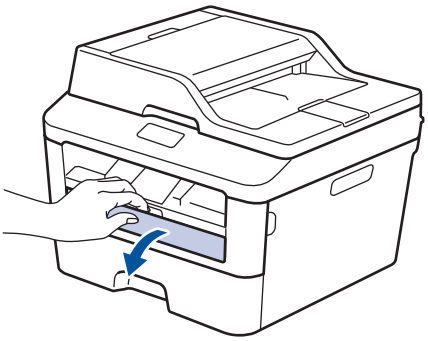
Stampa su carta normale, carta sottile, carta riciclata e carta per macchina da scrivere dalla fessura alimentazione manuale

- Caricare la carta nella fessura alimentazione manuale con il lato da stampare rivolto verso l'alto.
- NON caricare più di un foglio di carta per volta nella fessura di alimentazione manuale. Altrimenti, è possibile che si verifichi un inceppamento.

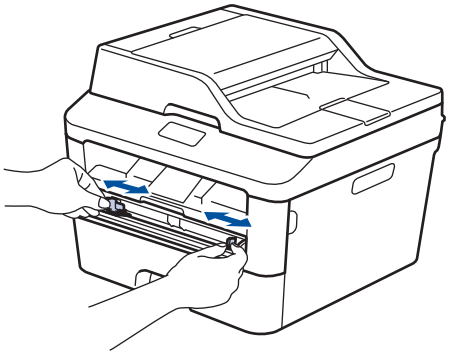
1 Sollevare il supporto ribaltabile per evitare che la carta scivoli via dal vassoio di uscita con la pagina stampata rivolta verso il basso, oppure togliere ogni pagina non appena esce dall'apparecchio.



2 Aprire il coperchio della fessura alimentazione manuale.

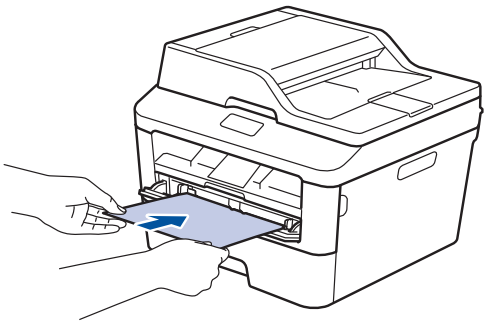


3 Regolare le guide laterali nella fessura alimentazione manuale in base alla larghezza della carta.



4 Spingere in modo saldo un foglio di carta nella fessura alimentazione manuale.

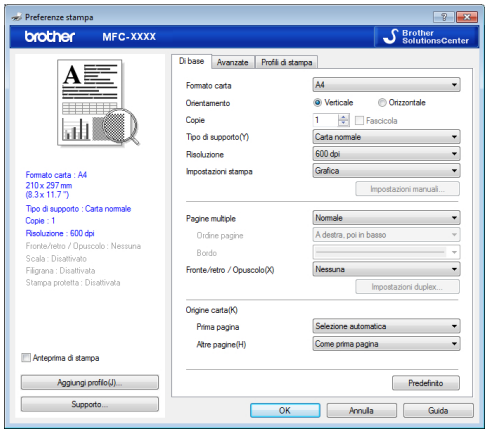
Continuare a spingere la carta fino a quando il bordo superiore della carta non viene premuto contro il rullo per circa due secondi, o fino a quando la macchina non l'afferra e la fa avanzare.



5 Selezionare il comando di stampa nell'applicazione.

6 Selezionare **Brother MFC-XXXX series** (dove XXXX è il nome del modello), quindi fare clic sul pulsante relativo alle proprietà di stampa o alle preferenze.

Viene visualizzata la finestra del driver della stampante.



7 Fare clic sull'elenco a discesa **Formato carta** e selezionare il formato carta desiderato.

8 Fare clic sull'elenco a discesa **Tipo di supporto** e selezionare il tipo di carta in uso.

9 Fare clic sugli elenchi a discesa **Prima pagina** e selezionare **Altre pagine** e selezionare **Manuale**.

10 Fare clic sull'opzione **Verticale** o **Orizzontale** per impostare l'orientamento della stampa.

11 Se necessario, modificare le altre impostazioni della stampante.

12 Fare clic su **OK**.

13 Fare clic su **Stampa** .

4 Copia

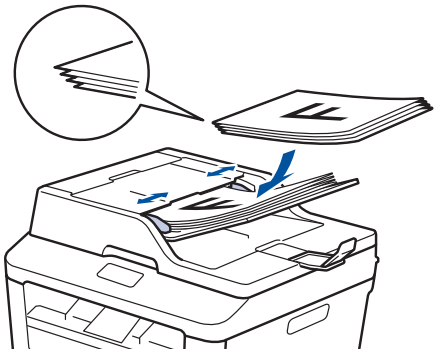
Copiare un documento

1 Assicurarsi di aver caricato la carta con le dimensioni corrette nel vassoio carta.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Posizionare il documento *rivolto verso l'alto* nell'ADF.

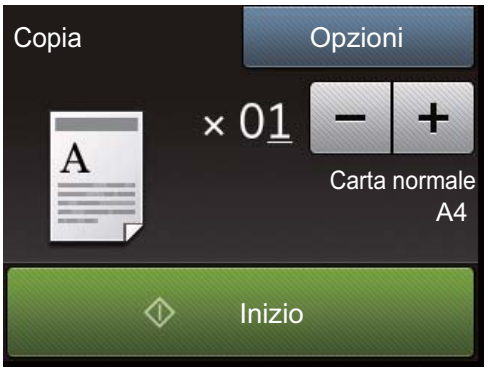
  (Se viene eseguita la copia di più pagine, raccomandiamo l'uso dell'ADF.)



- Posizionare il documento *con il lato di stampa rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.

3 Premere (Copia).

L'LCD visualizza:



4 Per inserire il numero di copie desiderato, scegliere una delle seguenti azioni:

- Premere − o + usando l'LCD.
- Utilizzo della tastiera.
- Premere × 01 per visualizzare il tastierino numerico sul display LCD e quindi immettere il numero di copie. Premere OK.

5 Premere Inizio.

Se è stato inserito il documento nell'ADF, la macchina esegue la scansione e la stampa del documento.

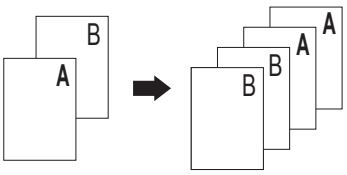
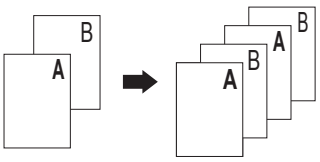
Se si posiziona il documento sul piano dello scanner e sulla macchina viene visualizzata una richiesta per la scansione della pagina successiva, seguire le istruzioni riportate nella tabella.

Opzione	Descrizione
Sì o Scansione	Per eseguire la scansione della pagina successiva, premere Sì o Scansione, quindi posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere OK per eseguire la scansione della pagina.
No o Completato	Una volta acquisita l'ultima pagina, premere No o Completato. La macchina stampa il documento.

Impostazioni di copia

Opzione Copia

Per modificare le impostazioni dell'opzione Copia, premere Opzioni.

Selezioni di menu	Opzioni	
Qualità	Auto Testo Foto Ricevuta	
Ingran./Riduz.	100%	-
	Ingrandimento	Scegliere la percentuale di ingrandimento per la copia successiva.
	Riduzione	Scegliere la percentuale di rimpicciolimento per la copia successiva.
	Auto	Regolare automaticamente la dimensione della copia alla formato carta impostato.
	Personalizzato (25%-400%)	Immettere un rapporto di ingrandimento o riduzione.
Densità	Aumentare la densità per ottenere il testo più scuro. Diminuire la densità per ottenere il testo più chiaro.	
Contrasto	Aumentare il contrasto per un'immagine più nitida. Diminuire il contrasto per un'immagine più soffusa.	
Impila/Ordina	Impila 	Ordina 
Layout pagina	No(1in1) 2in1(P) 2in1(L) 4in1(P) 4in1(L)	

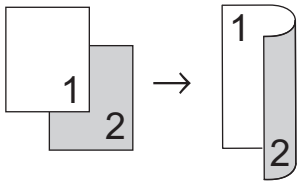
Selezioni di menu	Opzioni
Copia Duplex	Attivare o disattivare la copia fronte-retro e selezionare il lato lungo o il lato corto. Le opzioni disponibili variano in funzione del modello utilizzato.
Layout pagina copia duplex (disponibile solo con alcune impostazioni)	Selezionare il lato lungo o il lato corto.
Sal scelta rap	Aggiungere le impostazioni correnti come collegamento rapido.

Copia di più pagine su entrambi i lati della carta

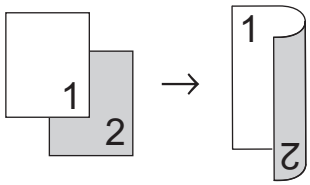
È necessario selezionare un layout di copia fronte-retro tra le seguenti opzioni prima di avviare la copia fronte-retro:

Verticale

1 faccia > fronte-retro Lato lungo

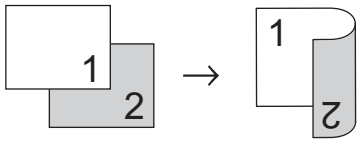


1 faccia > fronte-retro Lato corto

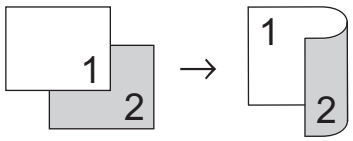


Orizzontale

1 faccia > fronte-retro Lato lungo



1 faccia > fronte-retro Lato corto

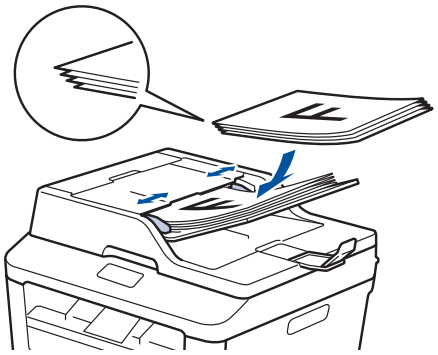


1 Assicurarsi di aver caricato la carta con le dimensioni corrette nel vassoio carta.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Posizionare il documento *rivolto verso l'alto* nell'ADF.

  (Se viene eseguita la copia di più pagine, raccomandiamo l'uso dell'ADF.)



- Posizionare il documento *con il lato di stampa rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.

3 Premere (`Copia`).

4 Immettere il numero di copie.

5 Premere `Opzioni`.

6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione `Copia Duplex`, quindi premere `Copia Duplex`.

7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni di layout seguenti, quindi premere l'opzione desiderata.

- `1-lati -> 2-lati Capovolg lato lungo`
- `1-lati -> 2-lati Capovol. lato corto`

8 Premere `OK`.

9 Premere `Inizio` per eseguire la scansione della pagina.

Nel caso in cui si esegua la copia mediante l'ADF, la macchina alimenta ed esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

Se si esegue la copia mediante il piano dello scanner, proseguire con il passaggio successivo.

10 Quando la macchina esegue la scansione della pagina, premere `Scansione` o `Completato`.

Opzione	Descrizione
`Scansione`	Premere `Scansione` per eseguire la scansione della pagina successiva. Collocare la pagina successiva sul piano dello scanner e premere `OK`.
`Completato`	Premere `Completato` dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine.

NON toccare la pagina stampata fino a quando non viene espulsa la seconda volta. La macchina stampa la prima facciata ed espelle il foglio e quindi richiama il foglio per stampare la seconda facciata.

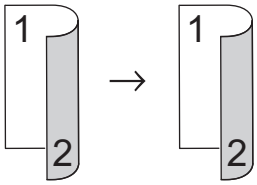
Copia di un documento fronte-retro mediante l'ADF

Modelli correlati:
MFC-L2740DW

È necessario selezionare un layout di copia fronte-retro tra le seguenti opzioni prima di avviare la copia fronte-retro.

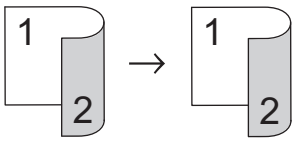
Verticale

2 facce > 2 facce



Orizzontale

2 facce > 2 facce



1 Assicurarsi di aver caricato la carta con le dimensioni corrette nel vassoio carta.

2 Posizionare il documento *rivolto verso l'alto* nell'ADF.

3 Premere (`Copia`).

4 Immettere il numero di copie.

5 Premere `Opzioni`.

6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione `Copia Duplex`, quindi premere `Copia Duplex`.

7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione `2 lati -> 2 lati`, quindi premere `2 lati -> 2 lati`.

8 Premere OK.

9 Premere Inizio per eseguire la scansione della pagina.

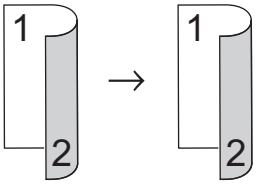
La macchina alimenta ed esegue la scansione delle pagine e avvia la stampa.

Copia di un documento fronte-retro mediante il piano dello scanner

È necessario selezionare un layout di copia fronte-retro tra le seguenti opzioni prima di avviare la copia fronte-retro.

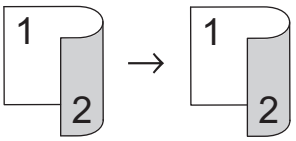
Verticale

2 facce > 2 facce



Orizzontale

2 facce > 2 facce



1 Assicurarsi di aver caricato la carta con le dimensioni corrette nel vassoio carta.

2 Posizionare un documento *con il lato di stampa rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.

3 Premere (Copia).

4 Immettere il numero di copie.

5 Premere Opzioni.

6 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione Copia Duplex, quindi premere Copia Duplex.

7 Premere ▲ o ▼ per visualizzare le opzioni di layout seguenti, quindi premere l'opzione desiderata.

- 1 faccia > 2 faccia Lato lungo
- 1 faccia > 2 faccia Lato corto

8 Premere OK.

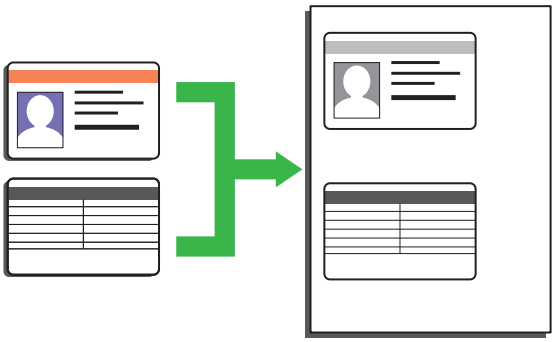
9 Premere Inizio per eseguire la scansione della pagina.

10 Quando la macchina esegue la scansione della pagina, premere Scansione o Completato.

Opzione	Descrizione
Scansione	Premere Scansione per eseguire la scansione della pagina successiva. Collocare la pagina successiva sul piano dello scanner e premere OK.
Completato	Premere Completato dopo aver eseguito la scansione di tutte le pagine.

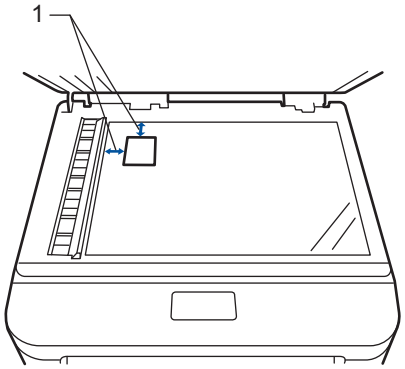
Copiare entrambi i lati di una scheda ID su una pagina

Utilizzare la funzione Copia 2in1 (ID) per copiare entrambi i lati di un documento di identità su una sola pagina mantenendo il formato originale.



- Copiare un documento di identità soltanto nei limiti previsti dalle leggi in vigore. Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida di sicurezza prodotto*

1 Posizionare il documento di identità con il lato di stampa *rivolto verso il basso* in prossimità dell'angolo sinistro superiore del piano dello scanner.



1 - 4,0 mm o superiore (in alto, a sinistra)

2 Premere ◀ o ▶ per visualizzare l'opzione 2in1(ID)Copia, quindi premere 2in1(ID)Copia.

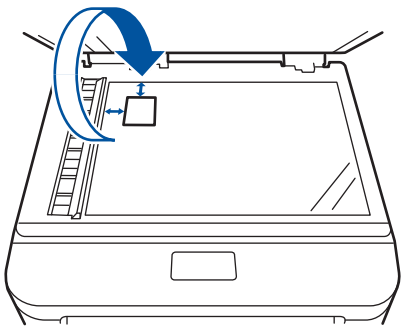
3 Immettere il numero di copie.

4 Premere Inizio.

La macchina esegue la scansione di un lato del documento di identità.

5 Dopo la scansione del primo lato, premere Sì.

6 Capovolgere il documento di identità e premere OK per effettuare la scansione dell'altro lato.



5 Scansione

Eseguire la scansione dal computer (Windows®)

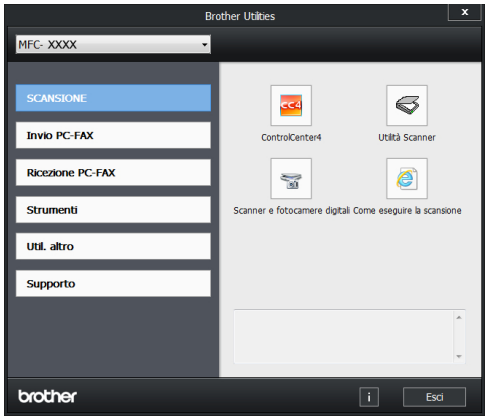
Esistono diversi modi in cui utilizzare il computer per eseguire la scansione di foto e documenti sulla macchina Brother. È possibile utilizzare le applicazioni software fornite da Brother oppure l'applicazione di scansione preferita.

Salvare i documenti e le foto acquisiti in una cartella come file PDF utilizzando la modalità Avanzata di ControlCenter4(Windows®)

Eseguire la scansione dei documenti e salvarli in una cartella sul computer come file PDF.

1 Caricare il documento.

2 Fare clic su **Fare clic per iniziare.** > **Tutti i programmi** > **Brother** > **Brother Utilities**, poi sull'elenco a discesa, quindi selezionare il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **ControlCenter4**. Viene aperta l'applicazione ControlCenter4.

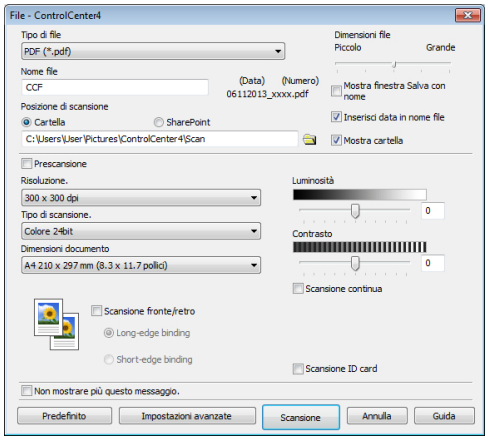


3 Durante la prima apertura dell'applicazione ControlCenter4, selezionare la modalità di visualizzazione.

4 Fare clic sulla scheda **Scansione**.

5 Fare clic sul pulsante **File**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo delle impostazioni di scansione.



6 Modificare le impostazioni di scansione, se necessario, quindi fare clic su **Scansione**.

La macchina esegue la scansione del documento e salva il file nella cartella selezionata. La cartella si apre automaticamente.

Ulteriori informazioni, vedere il ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Eseguire la scansione dal computer*

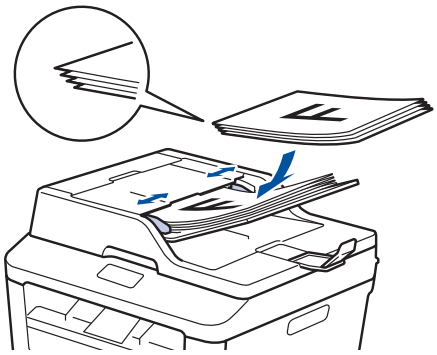
Eseguire la scansione utilizzando il pulsante di scansione sulla macchina Brother

Scansione mediante il pulsante di scansione sulla macchina

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Posizionare il documento *rivolto verso l'alto* nell'ADF.

  (Se viene eseguita la copia di più pagine, si raccomanda l'uso dell'ADF).



- Posizionare il documento *con il lato di stampa rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.

2 Premere (Scansione).

3 Premere ◄ o ► per visualizzare l'icona della modalità di scansione.

L'icona è evidenziata e si sposta al centro del display LCD.

Opzione	Descrizione
	Premere questo pulsante per eseguire la scansione dei documenti e salvarli in una cartella sul computer.

Per le altre opzioni di scansione ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Eseguire la scansione utilizzando il pulsante di scansione sulla macchina Brother*

4 Premere (a File).

5 Se la macchina è collegata in rete, premere ▲ o ▼ per visualizzare il computer a cui inviare il documento, quindi premere sul nome computer.

6 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Per modificare le impostazioni, premere Opzioni e passare al punto successivo.
- Per utilizzare le impostazioni predefinite, premere Inizio.

  La macchina esegue la scansione del documento.

7 Selezionare le impostazioni di scansione da modificare:

- Scans. f/r
- Imp. scansione
- Tipo scansione
- Risoluzione
- Tipo file
- Formato
- Rimuovi colore di sfondo

  (disponibile solo per le opzioni Colore e Grigio).

8 Apportare le modifiche desiderate e premere OK.

9 Premere Inizio.

La macchina esegue la scansione del documento.

NOTA

Utilizzare il pulsante Scansione sulla macchina per apportare modifiche temporanee alle impostazioni di scansione. Per apportare modifiche permanenti, utilizzare il software ControlCenter di Brother.

6 Fax

Prima del fax

Impostare l’Identificativo

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Impostare la macchina in modo che stampi l’identificativo e data e ora del fax in alto su ogni fax inviato.

1. Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Imp.iniziale > Identificativo > Fax.
2. Immettere il numero di fax (fino a 20 cifre) con l’LCD e quindi premere OK.
3. Premere Tel.
4. Immettere il numero di telefono (fino a 20 cifre) con l’LCD e quindi premere OK.
5. Premere Nome.
6. Immettere il nome (massimo 20 caratteri) utilizzando l’LCD, quindi premere OK.

- Premere A 1 @ per alternare lettere, numeri e caratteri speciali. I caratteri disponibili potrebbero variare a seconda del paese.
- Se è stato immesso un carattere errato, premere ◀ o ▶ per spostare il cursore sotto il carattere errato e premere . Digitare il carattere corretto.
- Per inserire uno spazio, premere Spazio.
- Ulteriori informazioni ➤➤ *Informazioni correlate*

7. Premere .

Informazioni correlate

- Come immettere il testo nella macchina Brother ➤➤ pagina 59

Impostare la compatibilità della linea telefonica per sistemi VoIP

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Problemi nell'invio o nella ricezione di un fax a causa di possibili interferenze sulla linea telefonica, possono essere risolti abbassando la velocità del modem per minimizzare gli errori nelle operazioni di trasmissione fax. Se si sta usando un sistema VoIP (Voice over IP), Brother raccomanda di impostare la compatibilità su Base (per VoIP).

- VoIP è un tipo di sistema di telefonia che utilizza una connessione Internet, invece di una linea telefonica tradizionale.

1 Premere (`Impostaz.`) > `Tutte le imp` > `Imp.iniziale` > `Compatibilità`.

2 Premere `Alta`, `Normale` o `Base (per VoIP)`.

Opzione	Descrizione
`Alta`	Selezionare `Alta` per impostare la velocità del modem a 33600 bps.
`Normale`	Selezionare `Normale` per impostare la velocità del modem a 14400 bps.
`Base (per VoIP)`	Selezionare `Base (per VoIP)` per ridurre la velocità del modem a 9600 bps e disattivare la funzione Modalità di correzione errori (ECM). A meno che le interferenze non siano un problema ricorrente sulla linea telefonica in uso, è preferibile utilizzare questa impostazione solo quando necessario. Per migliorare la compatibilità con la maggior parte dei servizi VoIP, Brother consiglia di modificare l'impostazione della compatibilità in `Base (per VoIP)`.

3 Premere .

Informazioni correlate

- Problemi con telefono e fax ➤➤ pagina 47

Modalità di ricezione

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Con alcune modalità di ricezione, la risposta è automatica (Modalità Solo fax e Modalità Fax/Tel). Per informazioni sulla modifica del numero di squilli prima di utilizzare queste modalità.

Modalità Solo fax

(`Fax` o `Solo fax` nel Menu della macchina)

Modalità Solo fax risponde automaticamente ad ogni chiamata come fax.

Modalità Fax/Tel

(`Fax/Tel` nel Menu della macchina)

La modalità Fax/Tel consente di gestire le chiamate in arrivo riconoscendo se sono fax o chiamate vocali e trattandole in uno dei seguenti modi:

- I fax vengono ricevuti automaticamente.
- Le chiamate vocali attivano gli squilli F/T che indicano di prendere la chiamata. Lo squillo F/T è un doppio squillo emesso dall'apparecchio.

Modalità manuale

(Manuale nel Menu della macchina)

Per ricevere un fax in modalità manuale, sollevare il ricevitore del telefono esterno.

Quando la macchina emette i toni del fax (segnali acustici brevi ripetuti), premere Inizio fax e poi Ricezione per ricevere un fax. Utilizzare la funzione Rilevamento fax per ricevere i fax sollevando il ricevitore sulla stessa linea della macchina.

Modalità TAD esterno

(Tel./Segr. Est. nel Menu della macchina)

La modalità TAD esterno consente a una segreteria esterna di gestire le chiamate in arrivo.

Le chiamate in arrivo verranno gestite nei modi seguenti:

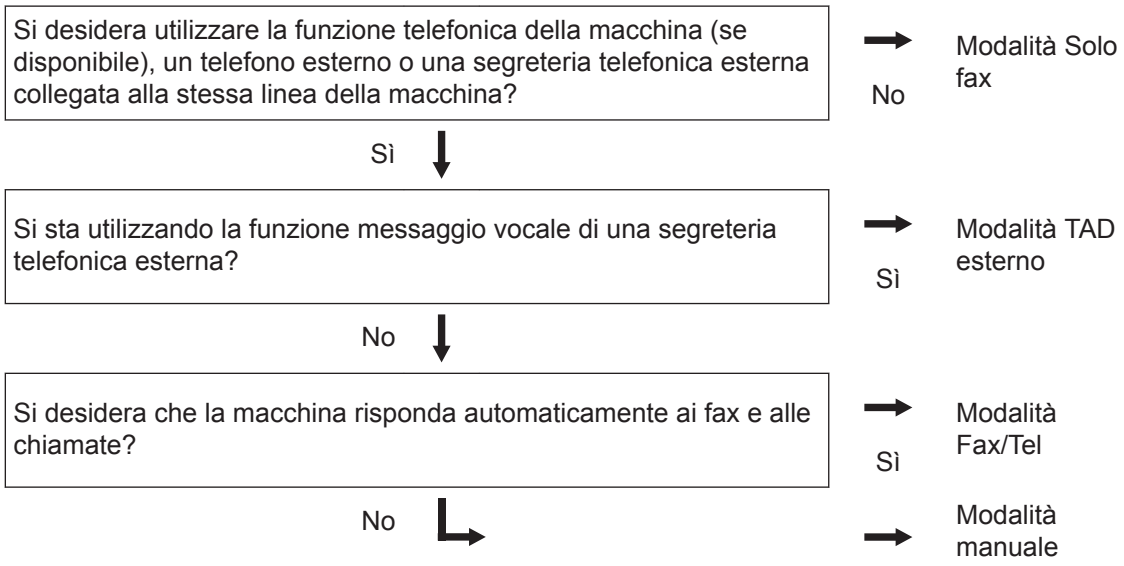
- I fax vengono ricevuti automaticamente.
- Il chiamante può registrare un messaggio sul TAD esterno.

Selezionare la corretta modalità di ricezione

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

È necessario scegliere una modalità di ricezione in base ai dispositivi esterni e ai servizi telefonici presenti sulla linea.

Per impostazione predefinita, la macchina riceve automaticamente i fax che gli vengono inviati. Lo schema che segue consente di selezionare la modalità corretta.


Si desidera utilizzare la funzione telefonica della macchina (se disponibile), un telefono esterno o una segreteria telefonica esterna collegata alla stessa linea della macchina?
No
Modalità Solo fax
Sì
Si sta utilizzando la funzione messaggio vocale di una segreteria telefonica esterna?
Sì
Modalità TAD esterno
No
Si desidera che la macchina risponda automaticamente ai fax e alle chiamate?
Sì
Modalità Fax/Tel
No
Modalità manuale

1 Premere (`(Impostaz.)` > `Tutte le imp` > `Fax` > `Imp.ricezione` > `Mod. ricezione`.

2 Premere ▲ o ▼ per visualizzare l'opzione `Fax`, `Fax/Tel`, `Tel./Segr. Est.`, o `Manuale`, quindi selezionare l'opzione desiderata.

3 Premere .

Informazioni correlate

- Problemi con telefono e fax ➤➤ pagina 47

Impostare la durata squilli F/T (doppio squillo)

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Quando si imposta la modalità di ricezione su Fax/Tel, se la chiamata in arrivo è un fax, la macchina automaticamente lo riceverà. Tuttavia, se si tratta di una chiamata vocale, la macchina emette lo speciale squillo F/T (doppio squillo) per il tempo impostato in durata squilli F/T. Quando si sente lo squillo F/T, vuol dire una chiamata vocale in linea.

- La funzione Durata squilli F/T si attiva quando si imposta la modalità Fax/Tel quale modalità di ricezione.

Poiché il doppio squillo F/T viene emesso dall'apparecchio, i telefoni esterni e in derivazione non squillano; tuttavia è possibile rispondere alla chiamata da ogni telefono.

1. Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Fax > Imp.ricezione > N. squilli F/T.
2. Premere per scegliere la durata degli squilli emessi dalla macchina prima di rispondere ad una chiamata vocale.
3. Premere .

Anche se il chiamante attacca durante il doppio squillo, la macchina continua a squillare per il tempo impostato.

Impostare il numero di squilli prima che la macchina risponda (numero di squilli)

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Quando l'apparecchio riceve una chiamata, emette il normale squillo telefonico. Il numero di squilli viene impostato nell'impostazione Numero squilli.

- L'impostazione Numero squilli definisce il numero di volte che l'apparecchio squilla prima di rispondere nelle modalità Solo fax e Fax/Tel.
- Se si dispone di telefoni esterni o in derivazione sulla stessa linea dell'apparecchio, selezionare il numero massimo di squilli.

1. Premere (Impostaz.) > Tutte le imp > Fax > Imp.ricezione > Numero squilli.
2. Digitare il numero di volte che si desidera che la linea squilli prima che la macchina risponda.

Se si seleziona 0, la macchina risponderà immediatamente e la linea non squillerà affatto (disponibile solo per alcuni paesi).

3. Premere .

Memorizzare i numeri

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Memorizzare i numeri di telefono e fax nella macchina per la composizione rapida e la trasmissione circolare di fax a gruppi. Quando si compone un numero memorizzato, il numero viene visualizzato sul display LCD.

In caso di interruzione della corrente elettrica, i numeri della rubrica permangono nella memoria.

Memorizzare i numeri nella rubrica

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

È possibile memorizzare fino a 200 indirizzi con un nome nella Rubrica.

1 Premere (Fax) > Rubrica.

2 Effettuare le seguenti operazioni:

a. Premere Modifica.

b. Premere Agg. nuovo indir..

c. Premere Nome.

d. Inserire il nome utilizzando l'LCD (fino a 15 caratteri) e quindi premere OK.

e. Premere Indirizzo.

f. Inserire il numero utilizzando l'LCD (fino a 20 cifre) e quindi premere OK.

- Assicurarsi di includere il prefisso di zona quando si immette un numero di telefono o fax. In funzione del paese, i nomi e la cronologia dell'identificativo chiamante potrebbero essere non visualizzati correttamente se il prefisso di zona non viene registrato con il numero di telefono o fax.
- Se è stato scaricato un Internet Fax:

  Se si desidera memorizzare un indirizzo di posta elettronica da utilizzare con il server Internet Fax o Scansione su e-mail, premere e quindi immettere l'indirizzo e-mail e premere OK.

g. Premere OK.

Per memorizzare un altro numero in rubrica, ripetere questi passi.

3 Premere .

Modifica o eliminazione di nomi o numeri dalla rubrica

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 Premere (Fax) > Rubrica > Modifica.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Premere Modifica per modificare i nomi o i numeri di fax o di telefono.

  Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero che si desidera modificare, quindi selezionarlo.

  - Per modificare il nome premere Nome. Inserire il nuovo nome (massimo 15 caratteri) utilizzando la tastiera sul display LCD e quindi premere OK.
  - Per modificare il numero di fax o telefono, premere Indirizzo. Immettere il nuovo numero di fax o di telefono (massimo 20 caratteri) utilizzando l'LCD e quindi premere OK.

  Premere OK per concludere.

Come immettere il testo:

Per modificare un carattere, premere ◀ o ▶ per posizionare il cursore per evidenziare il carattere da modificare, quindi premere . Immettere il nuovo carattere.

- Per eliminare i numeri, premere ▲ o ▼ per visualizzare Cancellare, quindi premere Cancellare.
  - Selezionare i numeri di fax o di telefono da eliminare premendo su di essi per visualizzare un segno di spunta rosso, quindi premere OK.

    Premere Sì per confermare.

3 Premere .

Servizi telefonici e dispositivi esterni

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

È possibile utilizzare i seguenti servizi e connessioni con la macchina Brother.

Sono riepilogati i metodi per connettere la macchina. Per i dettagli su ciascun argomento ➤➤ *Guida in linea dell'utente*

Cassetta vocale

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Nel caso in cui la Cassetta vocale si trovi sulla stessa linea telefonica a cui la macchina Brother è connessa, queste possono entrare in conflitto durante la ricezione dei fax in arrivo. Se si utilizza questo servizio, suggeriamo di impostare la modalità di ricezione delle macchine Brother su manuale.

Voice Over Internet Protocol (VoIP)

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

VoIP è un tipo di sistema di telefonia che utilizza una connessione Internet invece di una linea telefonica tradizionale. La macchina può non funzionare con alcuni sistemi VoIP. In caso di dubbi sulla connessione della macchina al sistema VoIP, rivolgersi al provider VoIP.

Connessione di un TAD (Telephone Answering Device, segreteria telefonica) esterno

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

È possibile scegliere di connettere una segreteria telefonica esterna alla macchina Brother. Per ricevere i fax con successo, è necessario connetterlo correttamente. Connettere la TAD esterna al connettore a T sul cavo della linea Brother fornito con la macchina o al jack EXT sulla macchina Brother (la connessione di linea dipende dal paese). Quando si registra un messaggio in uscita sula TAD esterna, consigliamo di registrare 5 secondi di silenzio all'inizio del messaggio e di limitare il parlato a 20 secondi. Impostare la Modalità di ricezione della macchina su TAD esterna.

Telefoni esterni e in derivazione

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

È possibile collegare un telefono esterno al connettore a T sul cavo della linea Brother fornito con la macchina o al jack EXT sulla macchina Brother (la connessione di linea dipende dal paese). Se si risponde a una chiamata fax da un interno o da un telefono esterno, è possibile far ricevere il fax alla macchina premendo * 5 1. Se la macchina risponde a una chiamata vocale ed emette lo speciale doppio squillo per rispondere, premere # 5 1 per rispondere alla chiamata dall'interno.

Invio e ricezione di un fax mediante la macchina

Inviare un fax

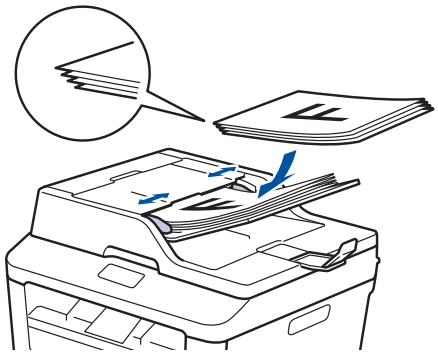
Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

1 Caricare il formato corretto di carta nel vassoio.

2 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- Posizionare il documento *rivolto verso l'alto* nell'ADF.

  (Se viene inviato un fax di più pagine, raccomandiamo l'uso dell'ADF.)



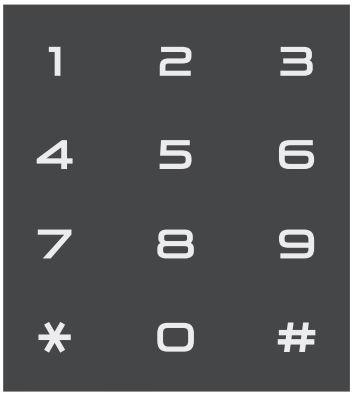
- Posizionare il documento *con il lato di stampa rivolto verso il basso* sul piano dello scanner.

3 Premere (Fax).

4 Immettere il numero di fax.

- **Utilizzo della tastiera**

  Premere le cifre per immettere il numero di fax.



- **Utilizzo della Rubrica**

  Premere (Rubrica) e effettuare una delle seguenti operazioni:

  - Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero desiderato e selezionarlo.
  - Premere e immettere la prima lettera del nome e premere OK. Premere il nome da modificare. Se il nome ha due numeri di fax o di telefono, premere il numero desiderato.

  Al termine, premere Applica.

- **Utilizzo della cronologia chiamate**

  Premere , quindi premere l'opzione Registro chiamate o Chiam. in usc..

  Premere ▲ o ▼ per visualizzare il numero fax desiderato e selezionarlo.

  Per inviare un fax, premere Applica.

5 Premere Inizio fax.

La macchina esegue la scansione e invia il documento.

Se il documento è stato inserito sul piano dello scanner, seguire le istruzioni nella tabella.

Opzione	Descrizione
Sì	Per eseguire la scansione della pagina successiva, premere Sì, quindi posizionare la pagina successiva sul piano dello scanner. Premere OK per eseguire la scansione della pagina.
No	Una volta acquisita l'ultima pagina, premere No. La macchina invia il documento.

Per interrompere le operazioni del fax, premere .

Fax mediante il computer (PC-FAX)

Inviare fax dal computer

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

La funzione Brother PC-FAX consente di inviare un file, creato mediante una qualsiasi applicazione del computer come un normale fax e anche di allegare una pagina di copertina.

Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Panoramica su PC-FAX (Macintosh)*

1 Dall'applicativo selezionare **File**, quindi **Stampa** .

(I passaggi potrebbero variare a seconda dell'applicativo.)

Viene visualizzata la finestra di stampa.

2 Selezionare **Brother PC-FAX**.

3 Fare clic su **OK**.

Viene visualizzata l'interfaccia utente **Brother PC-FAX**.

4 Immettere il numero di fax del destinatario.

a. Utilizzare la tastiera del computer o fare clic sul tastierino numerico dell'interfaccia utente **Brother PC-FAX**.

b. Fare clic su .

È anche possibile selezionare un numero memorizzato da **Agenda Telefonica**.

5 Fare clic su **Inizio**.

Il documento viene inviato all'apparecchio Brother e quindi inviato come fax al destinatario.

Per maggiori informazioni, consultare il venditore del software applicativo.

Ricevere fax sul computer (solo Windows®)

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Utilizzare il software Brother PC-FAX per ricevere fax sul computer, visualizzarli e stampare solo i fax desiderati.

- Anche se il computer è stato spento (ad esempio di notte o nel fine settimana), la macchina riceverà e archivierà i fax in memoria. Il numero di fax ricevuti e memorizzati viene visualizzato sul display LCD.
- Quando si avvia il computer e il software di Ricezione PC-Fax è in esecuzione, la MFC trasferisce automaticamente i fax al computer.
- Per il funzionamento di PC-Fax in ricezione, il software di PC-Fax in ricezione deve essere in esecuzione sul computer.
- Prima di poter impostare la Ricezione PC-Fax, è necessario installare il software MFL-Pro Suite sul computer. Verificare che la macchina Brother sia collegata al computer e accesa.
- Se la macchina visualizza un errore e non è in grado di stampare i fax dalla memoria, è possibile utilizzare PC-FAX per trasferire i fax al computer.
- *La PC-Fax in ricezione non è disponibile per Macintosh*.

1 Effettuare una delle seguenti operazioni:

- (Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7)

  Fare clic su **Fare clic per iniziare.** > **Tutti i programmi** > **Brother** > **Brother Utilities** > **Ricezione PC-FAX** > **Ricevi**.

- (Windows® 8)

  Fare clic su (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e scegliere il nome del modello (se non è già selezionato).

  Fare clic su **Ricezione PC-FAX** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Ricevi**.

2 Premere `(Impostaz.)` > `Tutte le imp` > `Fax` > `Imp.ricezione` > `Ricez. PC Fax`.

Premere `Sì`.

Sul display LCD viene visualizzato un promemoria per avviare il programma di PC-FAX in ricezione sul computer.

3 Premere `OK`.

Per ulteriori informazioni su come avviare il programma Ricezione PC-FAX ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *PC-FAX per Windows®*

4 Premere `<USB>` o il nome del computer. Premere `OK`.

5 Premere `Stampa backup: Sì` o `Stampa backup: No`.

Se si sceglie `Stampa backup: Sì`, la macchina stampa anche i fax nella macchina prima di trasferirli al computer in modo da disporre di una copia.

6 Premere .

A Risoluzione dei problemi

Utilizzare questa sezione per risolvere problemi che si possono verificare durante l'utilizzo della macchina Brother.

Identificare il problema

Anche se sembra che la macchina possa avere un problema, è possibile correggerne la maggior parte autonomamente.

Verificare prima di tutto le seguenti condizioni:

- Il cavo di alimentazione della macchina è collegato correttamente e la macchina è accesa.
- Tutte le parti protettive della macchina sono state rimosse.
- La carta è inserita correttamente nell'apposito vassoio.
- I cavi di interfaccia sono connessi in maniera salda alla macchina e al computer.
- Controllare lo schermo LCD o lo stato della macchina **sullo Status Monitor** del computer.

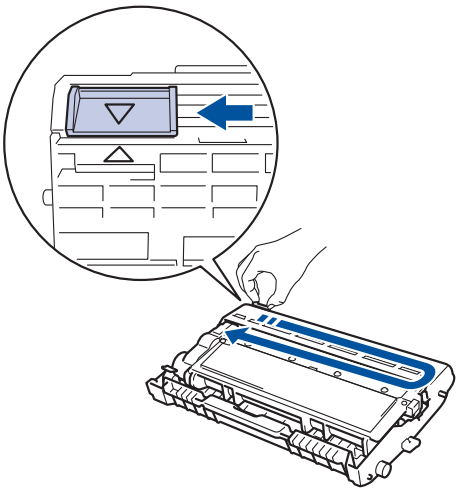
Individuare l'errore	Individuare la soluzione
Uso dello Status Monitor • Fare doppio clic sull'icona nella barra delle applicazioni. • (Windows®) Se si seleziona **Carica Staus Monitor all'avvio**, lo Status Monitor viene avviato a ogni avvio del PC.	• L'icona verde indica la normale condizione di standby. • L'icona gialla indica un avvertimento. • L'icona rossa indica che si è verificato un errore. • Un'icona grigia indica che la macchina è offline. • Fare clic sul pulsante **Risoluzione dei problemi** per accedere al sito Web Brother dedicato alla risoluzione dei problemi.

Individuare l’errore	Individuare la soluzione
Utilizzo del display LCD 	1. Seguire i messaggi visualizzati sullo schermo LCD. 2. ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Messaggi di errore e manutenzione* 3. Visitare la sezione dedicata alle FAQ (domande frequenti) sul Brother Solutions Center sul sito Web http://support.brother.com

Messaggi di errore e manutenzione

Nella tabella vengono illustrati i messaggi di errore e di manutenzione più comuni.

Messaggio d’errore	Causa	Operazione da eseguire
`Disab. fr/retro`	Il coperchio posteriore della macchina non è completamente chiuso.	Chiudere il coperchio posteriore della macchina fino a quando non si blocca in posizione chiusa.
`Errore cartuccia Reinserire la cartuccia toner`	La cartuccia toner non è inserita correttamente.	Rimuovere il gruppo tamburo e cartuccia toner. Estrarre la cartuccia toner e reinserirla nell’unità tamburo. Reinstallare la cartuccia toner e l’unità tamburo nella macchina.
`Coperchio aperto`	Il coperchio anteriore non è chiuso completamente.	Aprire e quindi chiudere bene il coperchio anteriore della macchina.
	Il coperchio del fusore non è chiuso completamente, oppure la carta è inceppata nella parte posteriore della macchina all’accensione dell’alimentazione.	Chiudere il coperchio del fusore posto all’interno del coperchio posteriore della macchina.
	Il coperchio dell’alimentatore ADF non è chiuso completamente.	Chiudere il coperchio dell’alimentatore ADF. Se l’errore persiste, premere .
`Inceppamento documento`	Il documento non è stato inserito o alimentato correttamente, o un documento proveniente dall’ADF era troppo lungo.	Rimuovere la carta inceppata dall’unità ADF.

Messaggio d'errore	Causa	Operazione da eseguire
Esaurimento DR K	L'unità tamburo è quasi esaurita.	Ordinare una nuova unità tamburo prima che venga visualizzato il messaggio Sostituire il tamburo.
Tamburo !	Il filo corona dell'unità tamburo devono essere puliti.	Pulire il filo corona sull'unità tamburo. 
	Il gruppo tamburo o il gruppo cartuccia toner e gruppo tamburo e non sono installati correttamente.	Inserire la cartuccia toner all'interno dell'unità tamburo. Reinstallare la cartuccia toner e l'unità tamburo nella macchina.
incepp. Fronte-retro	La carta è inceppata sotto il vassoio carta o nell'unità fusore.	Estrarre completamente il vassoio carta fronte-retro, aprire il coperchio posteriore e rimuovere la carta inceppata. Chiudere il coperchio posteriore e reinserire il vassoio carta fronte-retro nella macchina.
Inceppamento interno	La carta è inceppata all'interno della macchina.	Aprire il coperchio anteriore e rimuovere la cartuccia toner e il gruppo tamburo. Estrarre la carta inceppata. Chiudere il coperchio anteriore.
Inceppamento posteriore	La carta è inceppata nella parte posteriore della macchina.	Aprire il coperchio del fusore e rimuovere la carta inceppata. Chiudere il coperchio del fusore. Se l'errore persiste, premere Riprova.
Inceppamento vassoio	La carta è inceppata nel vassoio carta.	Estrarre completamente il vassoio carta e rimuovere la carta inceppata. Inserire con decisione il vassoio carta nella macchina.

Messaggio d'errore	Causa	Operazione da eseguire
Ins manuale	**Manuale** è stato selezionato come sorgente carta nel driver stampante poiché non vi era carta nella fessura alimentazione manuale.	Collocare la carta nella fessura alimentazione manuale.
Manca carta	La macchina ha esaurito la carta o la carta non viene caricata correttamente nel vassoio.	Effettuare una delle seguenti operazioni: • Rifornire la carta nel vassoio carta. Accertarsi di avere posizionato correttamente le guide laterali. • Rimuovere la carta e ricaricarla. Accertarsi di avere posizionato correttamente le guide laterali. • Non inserire troppa carta.
No Toner	La cartuccia toner non è installata o non è installata correttamente.	Rimuovere il gruppo formato da cartuccia toner e gruppo tamburo. Rimuovere correttamente la cartuccia toner all'interno dell'unità tamburo. Reinstallare la cartuccia toner e l'unità tamburo nella macchina. Se il problema persiste, sostituire la cartuccia di toner.
Impossibile stampare XX	La macchina presenta un problema meccanico.	• Tenere premuto per spegnere la macchina, attendere alcuni minuti, quindi riaccenderla. • Se il problema persiste, contattare l'assistenza clienti Brother.
Sostituire il tamburo	Occorre sostituire l'unità tamburo.	Sostituire l'unità tamburo.
	Il contatore dell'unità tamburo non è stato azzerato quando è stato installato un nuovo tamburo.	Reimpostare il contatore dell'unità tamburo. Vedere le istruzioni fornite con la nuova unità tamburo.
Sostituire toner	La cartuccia toner è prossima all'esaurimento. La macchina arresta tutte le operazioni di stampa. I fax vengono conservati nella memoria fino a esaurimento dello spazio disponibile.	Sostituire la cartuccia toner con una nuova.

Messaggio d’errore	Causa	Operazione da eseguire
Impossibile eseguire la scansione	Il documento è troppo lungo per la scansione fronte-retro.	Premere . Utilizzare un formato carta adatto per la scansione fronte-retro.
Impossibile eseguire la scansione XX	La macchina presenta un problema meccanico.	• Tenere premuto per spegnere la macchina, quindi riaccenderla. • Se il problema persiste, contattare l’assistenza clienti Brother.
Auto-diagnostica	La temperatura del gruppo di fusione non raggiunge la temperatura specificata nel tempo previsto.	Tenere premuto per spegnere la macchina, attendere alcuni secondi, quindi riaccenderla. Lasciare la macchina accesa e inattiva per 15 minuti.
	Il gruppo fusore è troppo caldo.	
Errore dim. fronte-retro	Il formato carta specificato nel driver stampante e nel menu della macchina non è disponibile per la stampa fronte-retro automatica.	Premere . Scegliere un formato carta supportato dalla stampa fronte-retro. Il formato della carta utilizzabile per la stampa automatica fronte-retro è A4.
	La carta nel vassoio non è del formato corretto e non è utilizzabile per la stampa fronte-retro automatica.	Caricare il formato carta corretto per il vassoio e impostare il vassoio per quel formato. Il formato della carta utilizzabile per la stampa automatica fronte-retro è A4.
Errata corrispondenza formato	La carta nel vassoio non è del formato corretto.	Caricare il formato carta corretto per il vassoio e impostare il formato carta nel vassoio.
Toner esaur.	La cartuccia toner è prossima all’esaurimento.	Sostituire la cartuccia toner con una nuova.
Toner in esaurimento	Se l’LCD visualizza questo messaggio è ancora possibile stampare. La cartuccia toner è prossima all’esaurimento.	Ordinare una nuova cartuccia toner per averne a disposizione una quando sull’LCD viene visualizzato Sostituire toner.

Problemi con telefono e fax

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

In caso di problemi di invio o ricezione di un fax, verificare quanto segue:

1 Connettere un'estremità del cavo della linea telefonica alla presa sulla macchina contrassegnata con "LINE" e l'altra estremità direttamente a una presa telefonica a muro.

Se è possibile inviare e ricevere fax quando la linea telefonica è direttamente collegata al fax, il problema può non essere relativo alla macchina. Per problemi di connessione, rivolgersi al provider di servizi telefonici.

2 Controllare la modalità di ricezione.

➤➤ *Informazioni correlate*:

- Modalità di ricezione
- Selezionare la corretta modalità di ricezione

3 Provare a modificare le impostazioni di compatibilità.

È possibile inviare e ricevere fax abbassando la velocità di connessione.

Ulteriori informazioni ➤➤ *Informazioni correlate*: Impostare la compatibilità della linea telefonica per sistemi VoIP

Se il problema ancora persiste, spegnere e riaccendere la macchina.

Informazioni correlate

- Selezionare la corretta modalità di ricezione ➤➤ pagina 33
- Impostare la compatibilità della linea telefonica per sistemi VoIP ➤➤ pagina 31

Risoluzione dei problemi fax di altro tipo

Modelli correlati:
MFC-L2720DW/MFC-L2740DW

Difficoltà	Suggerimenti
Impossibile ricevere un fax.	Se si sta utilizzando una segreteria telefonica (modalità `Tel./Segr. Est.`) sulla stessa linea della macchina Brother, accertarsi che la segreteria telefonica sia stata impostata correttamente. 1. Registrare il messaggio in uscita sulla segreteria telefonica. • Registrare cinque secondi di silenzio all'inizio del messaggio in uscita. • Limitare la durata del messaggio a 20 secondi. • Terminare il messaggio in uscita con il Codice ricezione fax per l'invio manuale dei fax. Ad esempio: "Dopo il segnale acustico, lasciare un messaggio o premere *51 e Avvio per inviare un fax." 2. Impostare la segreteria telefonica in modo che risponda alle chiamate. 3. Impostare la Modalità di ricezione della macchina Brother su `Tel./Segr. Est.`.
	Accertarsi che la funzione Riconoscimento fax della macchina Brother sia stata attivata. Riconoscimento fax è una funzione che consente di ricevere un fax se si risponde ad una chiamata da un telefono in derivazione o da un telefono esterno.
I fax ricevuti sono divisi in più pagine.	Attivare la funzione di riduzione automatica.
La Composizione non funziona. (Assenza del segnale di composizione)	Controllare tutti i cavi e i collegamenti. Modificare l'impostazione `Toni/Impulsi`. (Disponibile solo per alcuni paesi)
La trasmissione è di qualità scadente.	Provare a modificare la risoluzione in `Fine` o `S.Fine`.
	Produrre una copia per controllare il funzionamento dello scanner della macchina. Se la qualità della copia non è buona, pulire lo scanner. Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Problemi con il telefono e il fax*
Righe verticali nere sui fax inviati.	Le linee nere verticali presenti sui fax inviati sono generalmente provocate dalla presenza di sporco o liquido di correzione sulla striscia di vetro. Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Pulire lo scanner*

Problemi di stampa o di scansione

In caso di problemi di stampa o scansione di un documento, verificare quanto segue:

1 Tutte le parti protettive della macchina sono state rimosse.

2 I cavi di interfaccia sono connessi in maniera salda alla macchina e al computer.

3 Il driver della stampante o dello scanner è stato installato correttamente.

Per accertarsi che il driver della stampante o dello scanner sia installato sul computer ➤➤ *Informazioni correlate*: Problemi di altro tipo

4 (solo problema di scansione)

Confermare che alla macchina sia assegnato un indirizzo IP disponibile. (Windows®)

a. Effettuare una delle seguenti operazioni:

(Windows® XP)

Fare clic su **Start** > **Pannello di controllo** > **Stampanti e altro hardware** > **Scanner e fotocamere digitali**.

(Windows Vista®)

Fare clic su > **(Start)** > **Pannello di controllo** > **Hardware e suoni** > **Scanner e fotocamere digitali**.

(Windows® 7)

Fare clic su **(Start)** > **Tutti i programmi** > **Brother** > **Brother Utilities**.

Fare clic sull'elenco a discesa e scegliere il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

(Windows® 8)

Fare clic su (**Brother Utilities**), quindi fare clic sull'elenco a discesa e scegliere il nome del modello (se non è già selezionato). Fare clic su **SCANSIONE** nella barra di spostamento di sinistra, quindi su **Scanner e fotocamere digitali**.

b. Effettuare una delle seguenti operazioni:

(Windows® XP)

Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona di uno scanner e selezionare **Proprietà**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Proprietà dello Scanner di rete.

(Windows Vista®, Windows® 7 e Windows® 8)

Fare clic sul pulsante **Proprietà**.

c. Fare clic sulla scheda **Impostazione di Rete** per confermare l'indirizzo IP della macchina.

Provare a stampare con la macchina. Se il problema persiste, disinstallare e reinstallare il driver della stampante.

5 Se il problema persiste dopo aver provato tutte le opzioni menzionate, provare quanto segue:

Per una connessione dell'interfaccia USB

- Sostituire il cavo USB con uno nuovo.
- Utilizzare una porta USB diversa.

Per una connessione a una rete cablata

- Sostituire il cavo LAN con uno nuovo.
- Utilizzare una porta LAN diversa sull'hub.
- Accertarsi che la connessione cablata della macchina sia accesa.

Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Selezionare il tipo di connessione per la rete in uso*

Per una connessione a una rete wireless

- Confermare lo stato delle spie Wi-Fi della macchina.

  Se la spia del Wi-Fi sul pannello di controllo della macchina lampeggia, quest'ultima non è stata connessa all'access point WLAN. Configurare nuovamente la connessione di rete wireless.

  Se la spia del Wi-Fi sul pannello di controllo della macchina è spenta, l'impostazione della connessione WLAN è disabilitata. Abilitare la connessione WLAN e configurare la connessione di rete wireless.

  Ulteriori informazioni ➤➤ *Guida in linea dell'utente*: *Introduzione alla macchina Brother*

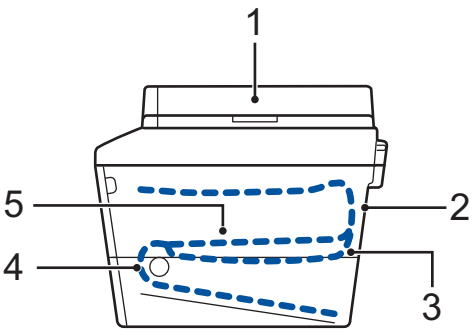
In caso di problemi di stampa o su entrambi i lati del foglio, verificare quanto segue:

6 Modificare l'impostazione del formato carta nel driver della stampante ad A4.

Inceppamenti di documenti e carta

Individuazione del documento o della carta inceppata

Se il documento o la carta si inceppano all'interno della macchina, un messaggio sul display LCD o sulo Status Monitor contribuisce a individuarlo.



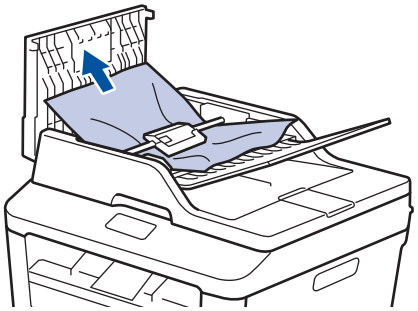
1. Inceppamento di un documento
2. Inceppamento posteriore
3. Inceppamento fronte-retro
4. Inceppamento vassoio
5. Inceppamento interno

Rimozione di un documento inceppato

Documento inceppato nella parte superiore dell'unità ADF

1 Aprire il coperchio dell'ADF.

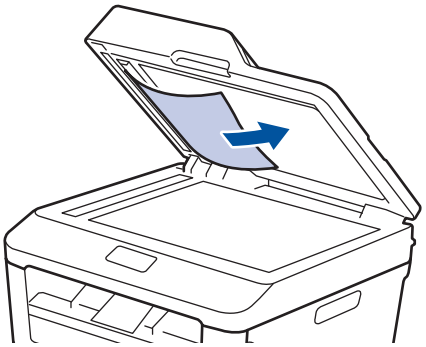
2 Tirare il documento inceppato verso sinistra.



3 Chiudere il coperchio dell'ADF.

Documento inceppato sotto al coperchio documenti

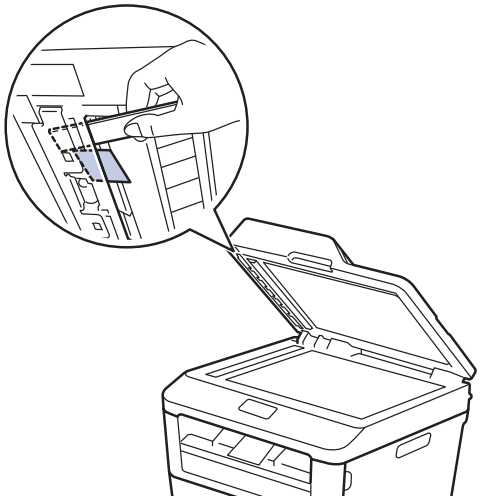
4 Tirare il documento inceppato verso destra.



Se il documento si strappa o si lacera, rimuovere tutti i frammenti di carta per evitare futuri inceppamenti.

Rimuovere i pezzettini di carta inceppati nell'ADF

5 Inserire una striscia di carta rigida, ad esempio un cartoncino, nell'ADF per spingere fuori i pezzetti di carta.



Se il documento si strappa o si lacera, rimuovere tutti i frammenti di carta per evitare futuri inceppamenti.

6 Premere .

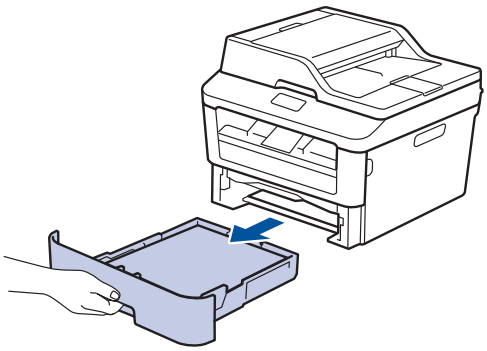
Rimozione della carta inceppata

Rimuovere sempre la carta rimanente dal vassoio e allineare la risma se si aggiunge della carta. In questo modo, si evita che più fogli vengano prelevati contemporaneamente all'interno della macchina e che la carta si inceppi.

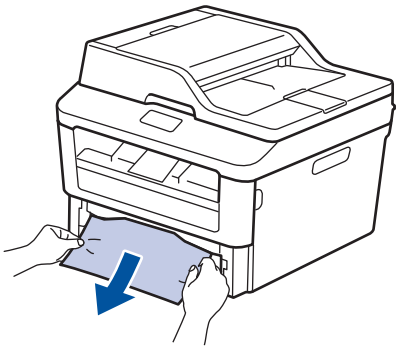
La carta è inceppata nel vassoio della carta

Se il display LCD visualizza `Incepp. vass.`, procedere come segue:

1 Estrarre completamente il vassoio carta dalla macchina.



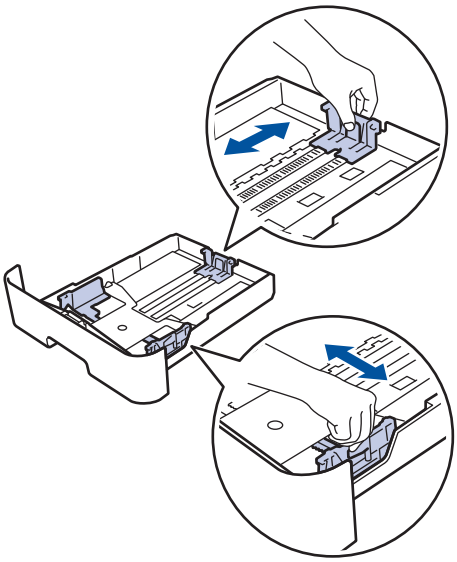
2 Estrarre lentamente la carta inceppata.



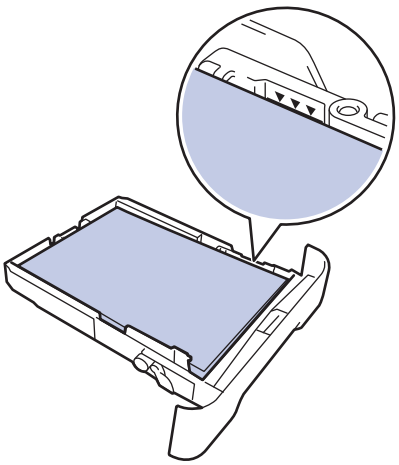
Il metodo più semplice per rimuovere la carta consiste nell'estrarla con entrambe le mani.

3 Smuovere bene la risma per prevenire ulteriori inceppamenti e far scorrere le

guide laterali per adattarle al formato carta.



4 Assicurarsi che la carta sia al di sotto della tacca di altezza massima della carta (▼▼▼).

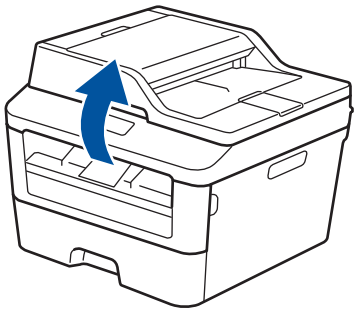


5 Inserire con decisione il vassoio carta nella macchina.

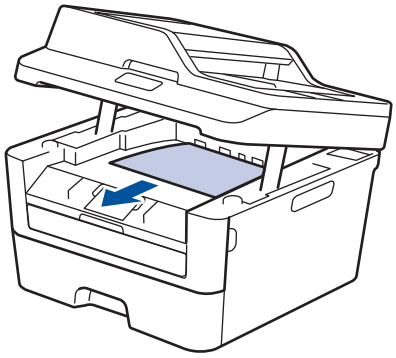
La carta è inceppata nel vassoio carta di uscita

Quando la carta è inceppata nel vassoio uscita carta, procedere nel modo seguente:

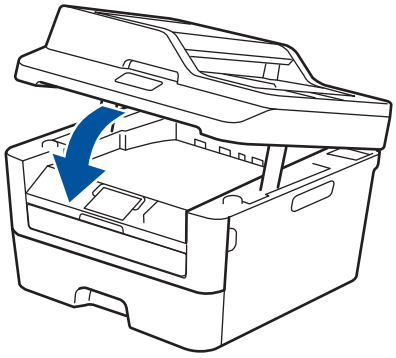
1 Aprire lo scanner con due mani.



2 Rimuovere la carta.



3 Spingere lo scanner verso il basso con entrambe le mani per chiuderlo.

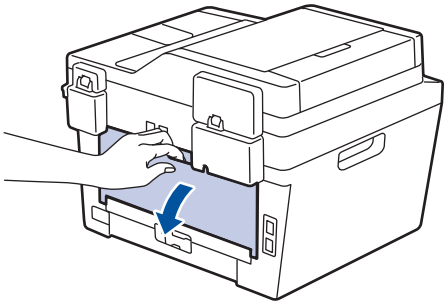


Carta inceppata nella parte posteriore della macchina

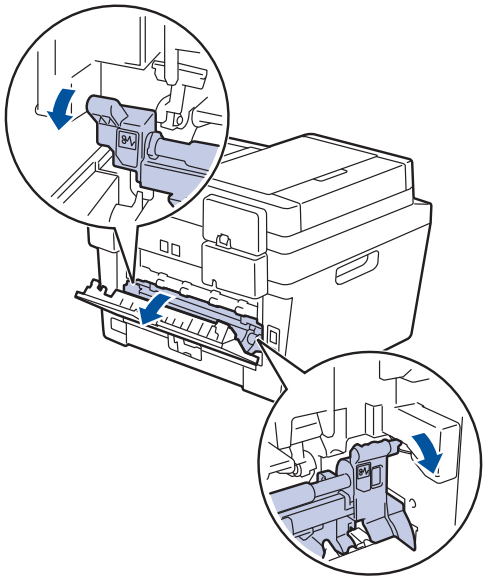
Se il pannello di controllo della macchina o lo Status Monitor indicano che si è verificato un inceppamento nella parte posteriore della macchina, portare a termine la procedura riportata di seguito:

1 Lasciare accesa la macchina per 10 minuti. Ciò consente alla ventola interna di raffreddare le parti molto calde all'interno della macchina.

2 Aprire il coperchio posteriore.



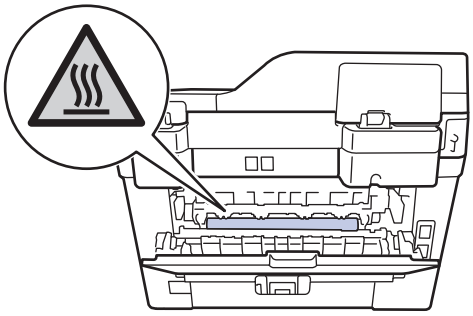
3 Tirare verso di sé le linguette blu poste sui lati sinistro e destro per rilasciare il coperchio del fusore.



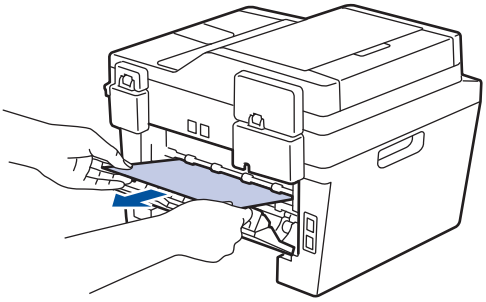
⚠ AVVERTENZA

SUPERFICIE CALDA

Le parti interne della macchina saranno molto calde. Attendere che la macchina si raffreddi prima di toccarla.

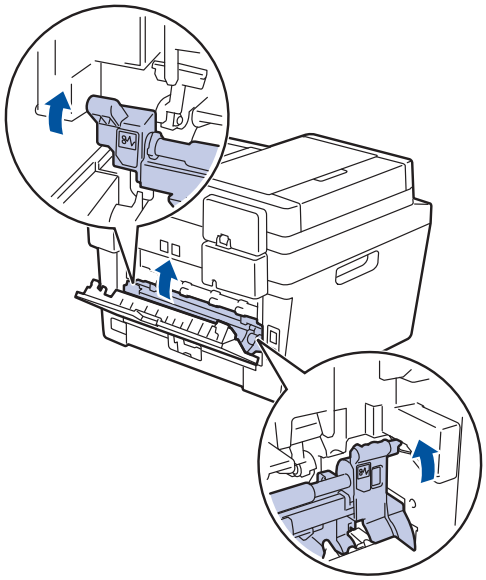


4 Con entrambe le mani estrarre con attenzione la carta inceppata dal gruppo fusore.



5 Chiudere il coperchio del fusore. Accertarsi che le linguette blu sui lati

destro e sinistro si blocchino in posizione.



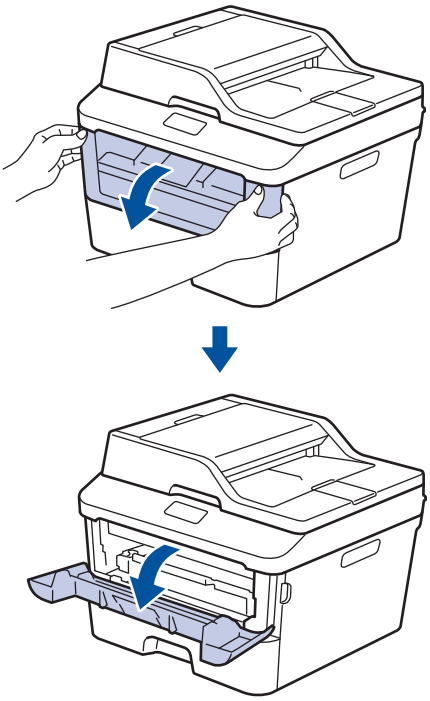
6 Chiudere il coperchio posteriore fino a quando non si blocca in posizione chiusa.

Carta inceppata all'interno della macchina

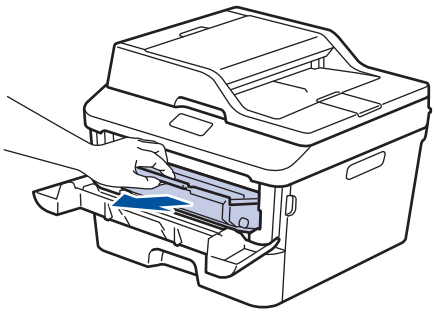
Se il pannello di controllo della macchina o lo Status Monitor indicano che si è verificato un inceppamento all'interno della macchina, eseguire quanto riportato di seguito:

1 Lasciare accesa la macchina per 10 minuti. Ciò consente alla ventola interna di raffreddare le parti molto calde all'interno della macchina.

2 Aprire il coperchio anteriore.



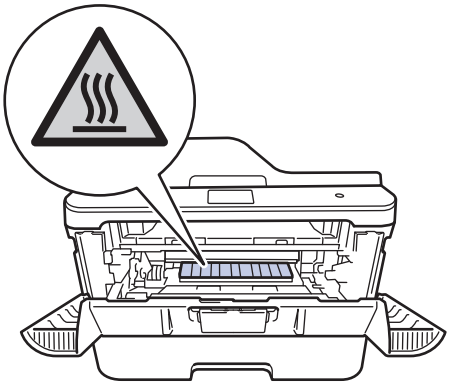
3 Rimuovere il gruppo tamburo e cartuccia toner.



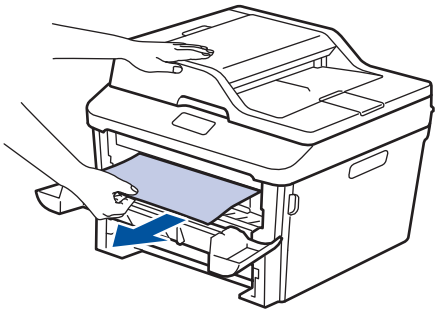
⚠ AVVERTENZA

SUPERFICIE CALDA

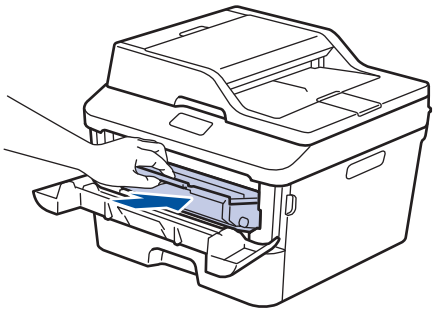
Le parti interne della macchina saranno molto calde. Attendere che la macchina si raffreddi prima di toccarla.



4 Estrarre lentamente la carta inceppata.



5 Installare il gruppo tamburo e cartuccia toner nella macchina.



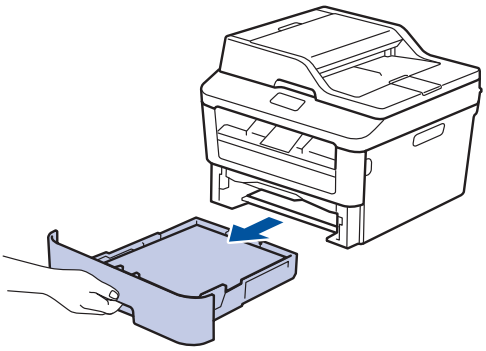
6 Chiudere il coperchio anteriore.

La carta è inceppata nel vassoio della carta per la stampa fronte-retro

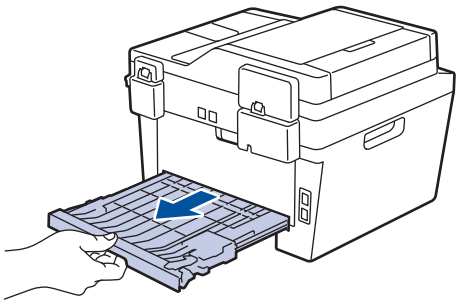
Se il pannello di controllo della macchina o lo Status Monitor indicano che si è verificato un inceppamento nel vassoio del fronte-retro, eseguire quanto riportato di seguito:

1 Lasciare accesa la macchina per 10 minuti. Ciò consente alla ventola interna di raffreddare le parti molto calde all'interno della macchina.

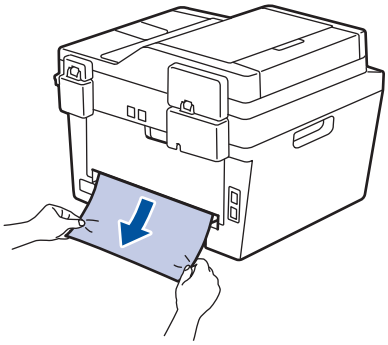
2 Estrarre completamente il vassoio carta dalla macchina.

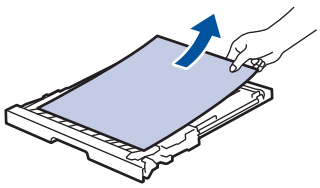


3 Nella parte posteriore della macchina, estrarre completamente il vassoio carta per la stampa fronte-retro.

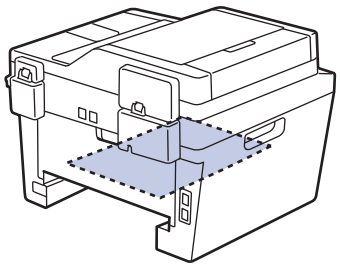


4 Estrarre la carta inceppata dalla macchina o dal vassoio carta per la stampa fronte-retro.

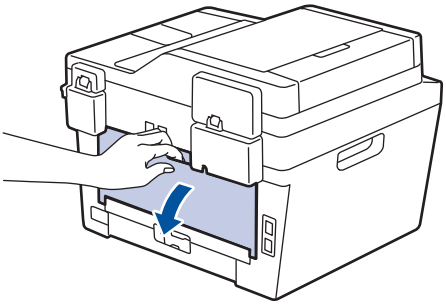




5 Rimuovere la carta inceppata nella macchina a causa dell'elettricità statica.



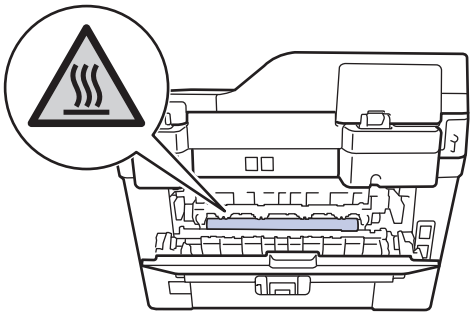
6 Se la carta non è inceppata nel vassoio carta per la stampa fronte-retro, aprire il coperchio posteriore.



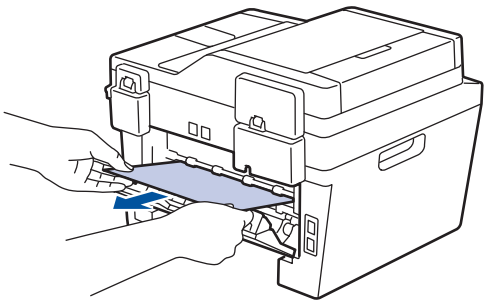
⚠ AVVERTENZA

SUPERFICIE CALDA

Le parti interne della macchina saranno molto calde. Attendere che la macchina si raffreddi prima di toccarla.



7 Con entrambe le mani estrarre con attenzione la carta inceppata dal retro della macchina.



8 Chiudere il coperchio posteriore fino a quando non si blocca in posizione chiusa.

9 Reinserire con decisione il vassoio carta per la stampa fronte-retro nella parte posteriore della macchina.

10 Inserire con decisione il vassoio carta nella parte anteriore della macchina.

B Appendice

Come immettere il testo nella macchina Brother

- Quando è necessario immettere del testo sulla macchina Brother, sull'LCD viene visualizzata una tastiera.
- I caratteri disponibili possono variare in base al Paese dell'utente.
- Il layout della tastiera può variare in base alle funzioni da impostare.

- Premere A 1 @ per alternare lettere, numeri e caratteri speciali.
- Premere aA per alternare lettere minuscole e maiuscole.
- Per spostare il cursore a sinistra o a destra, premere ◀ o ▶.

Inserimento degli spazi

- Per inserire uno spazio, premere `Spazio`.

Correzioni

- Per modificare un carattere inserito per errore, premere ◀ o ▶ per spostare il cursore sul carattere errato, quindi premere ⌫. Immettere il carattere corretto.
- Per inserire un carattere, premere ◀ o ▶ per spostare il cursore nel punto desiderato, quindi immettere il carattere.
- Premere ⌫ per ognuno dei caratteri da cancellare oppure premere e mantenere premuto ⌫ per cancellare tutti i caratteri.

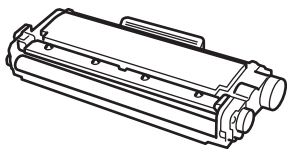
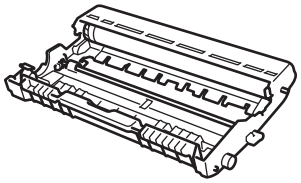
Informazioni correlate

- Impostare l’Identificativo ➤➤ pagina 30

Materiali di consumo

Quando è necessario sostituire i materiali di consumo, ad esempio toner o tamburi, viene visualizzato un messaggio di errore sul pannello dei comandi o sullo Status Monitor della macchina. Per ulteriori informazioni sui materiali di consumo della macchina, visitare il sito http://www.brother.com/original/index.html o contattare il rivenditore locale Brother.

L'unità tamburo e la cartuccia toner sono due parti separate.

Cartuccia toner	Gruppo tamburo
Standard Toner:TN-2310 **Toner ad alta capacità:**TN-2320	DR-2300
	

BROTHER CREATIVECENTER

Se si utilizza Windows®, fare doppio clic sull'icona Brother CreativeCenter sul desktop per accedere al nostro sito web **GRATUITO** ideato quale risorsa di ausilio per creare e stampare facilmente materiali personalizzati per l'uso al lavoro e a casa con fotografie, testo e un tocco creativo. Gli utenti Mac possono accedere al Brother CreativeCenter al seguente indirizzo Internet: http://www.brother.com/creativecenter

C Indice

A

ADF (alimentatore automatico documenti).....18, 22, 23, 28, 38
Automatica
ricezione fax.....31, 33

B

Buste.....14

C

Carta
modalità di caricamento 8
tipo 10
Cassetta vocale.....37
Copia.....18
impostazioni.....20

D

Data e ora.....7
Descrizione del pannello dei comandi... 1
Descrizione pannello dei comandi..... 1
Documento
come caricare.....18, 28, 38

E

Etichette.....10

F

Fax
compatibilità linea telefonica.....31
Durata squilli F/T.....34
ID postazione.....30
modalità di ricezione.....33
modalità ricezione.....31
numero squilli.....34
Fax, da PC.....40
Fessura alimentazione manuale....14, 16

I

Immissione di testo.....59
Inceppamenti.....51
carta 52
documento 51

L

LCD (display a cristalli liquidi)..... 1, 3, 4

M

Manuale
ricezione 31, 33
Materiali di consumo.....61
Messaggi di errore.....43
Messaggi di manutenzione.....43
Modalità di ricezione.....33
Modalità ricezione.....31

R

ricezione fax.....33
Risoluzione dei problemi
documenti e carta inceppati.....51
Messaggi di errore e manutenzione43
problemi con telefono e fax 47
problemi di stampa o di scansione .49
Rubrica
memorizzazione 35
modifica 35

S

Scansione.....27
Segreteria telefonica (TAD), esterna..31, 37
Sistemi VoIP.....31, 37
Stampa..... 12

V

Volume.....7

Questi apparecchi sono omologati per l'utilizzo esclusivo nel Paese di acquisto. Le aziende Brother di zona o i rivenditori Brother offrono assistenza solo per gli apparecchi acquistati nei rispettivi Paesi.

Brother Earth
www.brotherearth.com

LEM604016-00
ITA
Versione 0